



**SZENT BAZIL GÖRÖGKATOLIKUS GIMNÁZIUM,
TECHNIKUM, SZAKKÉPZŐ ISKOLA, SZAKISKOLA ÉS
KÉSZSÉGFEJLESZTŐ ISKOLA**

4025 Debrecen, Postakert utca 2.

OM 910026

520545

HÁZIREND

Hatályos: 2024.09.01-től



Házirend

Tartalomjegyzék

I. Az intézmény nyitvatartására vonatkozó működés rendje.....	4
1.1. Az intézmény nyitvatartási rendje.....	4
1.2. Az intézményben való tartózkodás rendje.....	4
1.3. A hivatalos ügyek ügyintézésének rendje.....	5
II. A foglalkozások rendje.....	5
II.1. Csengetési rend.....	5
II.2. A tanulók, illetve a felnőttképzésben részt vevő személyek munkarendje.....	5
II.3. A foglalkozások rendje.....	6
II.4. Tanórán kívüli foglalkozások.....	7
II.4.1. Rendszeres foglalkozások:.....	7
II.5. A szakképző intézmény által szervezett intézményen kívüli foglalkozások rendje:....	8
III. Az intézmény helyiségei, berendezési tárgyai, eszközei és az intézményhez tartozó területek használatának rendje.....	8
III.1. Az intézmény helyiségei, berendezési tárgyai, eszközei és az intézményhez tartozó területek használatára vonatkozó további szabályozások:.....	9
III.2. Az informatika termék használati rendje.....	9
III.3. A tanműhelyek, gyakorlati oktatótermek használata.....	10
III.4. A tornaterem és a tornaszoba használati rendje (továbbiakban: tornaterem).....	11
III.5. A tanuló kártérítési felelőssége.....	12
IV. A tiltott és a használatában korlátozott tárgyak köréről, valamint a tárgyakra vonatkozó eljárásrend részletes szabályairól.....	12
IV.1. A közbiztonságra különösen veszélyes eszköz:.....	13
IV.2. Használatában korlátozott tárgyak köre.....	13
IV.3. A tiltott és használatában korlátozott tárgyak átvételének és visszaadásának szabályai	13
IV.3.1. A telekommunikációs eszközök átadása:.....	14
IV.3.2. A telekommunikációs eszközök visszaadása:.....	14
IV.3.3. A tiltott tárgy átvétele és eljárásrendje:.....	14
IV.3.4. A tiltott és használatában korlátozott tárgyakra vonatkozó előírások betartásának ellenőrzése.....	15
IV.3.4. A tanuló részére a birtoklás és használat igazgató, valamint pedagógus/oktató általi engedélyezése.....	15
IV.4. A tanévet érintő változások a tiltott és használatában korlátozott tárgyakra vonatkozóan:.....	16
V. A tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy távolmaradásának, mulasztásának, késésének igazolására vonatkozó előírásokat.....	16
V.1. Az igazolt távolmaradásra vonatkozó előírások.....	16
V.2. A mulasztások igazolásának eljárásai:.....	17
V.3. A késések igazolására vonatkozó további előírások:.....	18



Házirend

V.4. A távolmaradásának, mulasztásának, késésének igazolására vonatkozó eljárásrend:	18
V.4.1. Tanköteles, kiskorú tanulói jogviszonnyal rendelkező tanulóknál alkalmazott eljárásrend.....	18
VI. A térítési díj és a tandíj befizetésére, visszafizetésére vonatkozó rendelkezéseket.....	21
VII. A tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy által előállított termék, dolog, alkotás vagyoni jogára vonatkozó díjazás szabályait.....	21
VIII. A tankönyvtámogatás és az iskolai tartós tankönyvek kölcsönzési és működési rendje, illetve a nem alanyi jogon járó tankönyvtámogatás elvét, az elosztás rendjét.....	21
IX. A szociális ösztöndíj, a szociális támogatás megállapításának és felosztásának elveit...	22
IX.1. Apáczai Ösztöndíj Program.....	22
IX. 2. Útravaló Ösztöndíjprogramok.....	22
IX.3. Szent Imre ösztöndíj.....	23
IX.3. Fenntartói tanszeradomány.....	24
X. A gyermekvédelmi jelzőrendszer.....	24
XI. A tanulók, illetve a képzésben részt vevő személyek véleménynyilvánításának és rendszeres tájékoztatásának rendje és formái.....	26
XII. Az elektronikus napló használata esetén a kiskorú tanuló törvényes képviselője hozzáféréseinek módját.....	27
XIV. A tanulók, illetve a képzésben részt vevő személy jutalmazásának elvei és formái.	27
XIV.1. A tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy értékelése.....	27
XIV.1.1. Osztályozó vizsga.....	28
XIV.1.2. Különbözeti vizsga.....	28
XIV.1.3. Javító vizsga.....	29
XIV.1.3. A tanulmányok alatti vizsga.....	29
XIV.1.4. A tanulói jogviszonyban álló sajátos nevelési igényű vagy fogyatékkal élő személyre vonatkozó eljárások.....	30
XIV.2. A tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy jutalmazása.....	32
XV. A tanulók, illetve a képzésben részt vevő személyek jogai.....	34
XVI. A tanulók, illetve a képzésben részt vevő személyek kötelességei.....	35
XVII. A tanuló fegyelmi felelőssége.....	36
XVII.1. A fegyelmi eljárás fegyelmező intézkedések formái és alkalmazásának elvei:....	36
XVII.1.1. A fegyelmi eljárás.....	36
XVII.1.2. Fegyelmi büntetés: megrovás.....	39
XVII.1.3. Fegyelmi büntetés: meghatározott kedvezmények, juttatások csökkentése vagy megvonása.....	40
XVII.1.2. Fegyelmi büntetés: áthelyezés másik osztályba, csoportba vagy szakképző intézménybe, illetve köznevelési intézménybe.....	40
XVII.1.2. Fegyelmi büntetés: kizárás a szakképző intézményből.....	41
XVIII. A büntetőjogi és fegyelmi eljárás hatálya alá nem tartozó, oktató vagy a szakképzési intézmény egyéb alkalmazottja ellen irányuló, a szakképzési intézménnyel jogviszonyban álló tanuló részéről elkövetett közösségellenes vagy azzal fenyegető	



Házirend

cselekmények megelőzésének, kivizsgálásának, elbírálásának elvei és az alkalmazandó intézkedések.....	42
XIX. A szakképző intézmény kártérítési felelőssége.....	42
XX. Panaszkezelés.....	43
XXI. Záró rendelkezések.....	44
Legitimációs Záradékok.....	45
Melléletek:.....	47
1. sz melléklet: Házirend elfogadó nyilatkozat.....	47



Házirend

A szakképző intézmény házirendje állapítja meg a tanulók, illetve a képzésben részt vevő személyek jogai gyakorlásának és – a tanulmányi kötelezettségek teljesítésén kívül – kötelességei teljesítésének módját, továbbá a szakképző intézmény által elvárt viselkedés szabályait. A házirend a tanulói jogviszonyból, illetve a felnőttképzési jogviszonyból származó jogok gyakorlásához, illetve kötelességek teljesítéséhez nem szükséges dolgok bevitelét megtilthatja, korlátozhatja vagy feltételhez kötheti.

A házirendben meghatározott szabályok megsértéséből eredő károkért szakképző intézmény nem felel.

I. AZ INTÉZMÉNY NYITVATARTÁSÁRA VONTAKOZÓ MŰKÖDÉS RENDJE

1.1. AZ INTÉZMÉNY NYITVATARTÁSI RENDJE

Az iskolai szünetek időtartama alatt a diákok számára a nyitvatartás, csak tagintézményvezető engedélyével szervezett programokon, a nyári gyakorlat teljesítésekor van. Az intézmény a tanítási szünetekben – munkanapokon – ügyeleti rend szerint tart nyitva. Az aktuális ügyeleti rend a főbejárat mellett, jól látható helyen van kifüggesztve. Az intézmény szombaton, vasárnap és munkaszüneti napokon – rendezvények hiányában – zárva van. A szokásos nyitvatartási rendtől való eltérésre – eseti kérelmek alapján – a tagintézményvezető adhat engedélyt. Az intézmény a tanítási napokon 7:15 és 20:45 óra között tart nyitva.

1.2. AZ INTÉZMÉNYBEN VALÓ TARTÓZKODÁS RENDJE

Az iskola épületében tartózkodhatnak: az iskolai dolgozók, a tanulók (az órarendjükben megjelenített időben), a hivatalos ügyeket intézők, illetve azok a személyek, akik erre az intézmény vezetőjétől vagy Tagintézmény vezetőtől engedélyt kaptak. A tanítási órákat külső személy csak az intézményvezető, a tagintézményvezető engedélyével látogathatja.

Amennyiben a külső személy felszólításra sem hagyja el az épületet, úgy az oktató vagy a Tagintézményvezető az illetékes hatósághoz fordul és helyszíni segítséget kér.

A tanulók az iskolában csak a számukra kötelező oktatás, valamint a tanórán kívüli foglalkozások időtartamában tartózkodhatnak, felügyeletüket az iskola csak erre az időre tudja biztosítani. Tanítási órákon, gyakorlati foglalkozásokon kívül, ha az oktatója, osztályfőnöke engedélyezte, akkor az épületben tartózkodhat.

Az iskolai foglalkozásokon kívül (pl. lyukasórán lévők) a tanulók az aulában, vagy oktatói felügyelettel az épület további részein is tartózkodhatnak, az intézmény területét nem hagyhatják el. A tanulók jelzik az iskolavezetés felé, ha az oktató nem érkezett meg a becsengetést követő 10 perc elteltével.

A tanítás rendjét az órarend és a csengetési rend határozza meg. A tanulók felügyeletét az óráközi szünetekben oktatók látják el az ügyeleti beosztás szerint. A foglalkozások alatt biztosítani kell a zavartalan működést, melynek betartása mindenkinek kötelessége.



Házirend

1.3. A HIVATALOS ÜGYEK ÜGYINTÉZÉSÉNEK RENDJE

Szorgalmi időben a **hivatalos ügyek** intézése a titkárságon 8 órától 16 óráig történhet az ebéidő kivételével (12 órától 12:30 óráig). A személyesen behozott hivatalos dokumentumok, igazolások kiadása a beérkezéstől számított 8 munkanapon belül történik (családi pótlék, árvaellátási igazolás, iskolalátogatási igazolás, stb.) A bizonyítványok, törzslapok másolatának kiadása 15 munkanapon belül történik.

Az iskolai tanítási szünetben a hivatalos ügyek intézése külön ügyeleti rend szerint történik. Az ügyeleti rend kikerül a főbejárat mellé, jól látható helyre.

II. A FOGLALKOZÁSOK RENDJE

II.1. CSENGETÉSI REND

A tanulók az első tanítási óra megkezdése előtt legalább 10 perccel érkezzenek meg az órarend szerinti helyiségbe, és készüljenek a foglalkozásra. Az óráközi szüneteket a tanulók lehetőség szerint az udvaron vagy a folyosón töltik, vigyázva saját és társaik testi épségére.

A szünetekben a tanulók felügyeletéről az ügyeletes tanár gondoskodik.

Csengetési rend:			Csengetési rend (rövidített órák):		
1.óra	7:45	8:30	1.óra	7:45	8:15
2.óra	8:40	9:25	2.óra	8:20	8:50
3.óra	9:35	10:20	3.óra	8:55	9:25
4.óra	10:30	11:15	4.óra	9:30	10:00
5.óra	11:25	12:10	5.óra	10:05	10:35
6.óra	12:20	13:05	6.óra	10:40	11:10
7.óra	13:10	13:50	7.óra	11:15	11:45
8.óra	13:55	14:35	8.óra	11:50	12:20
9.óra	14:40	15:20	9.óra	12:25	12:55
10.óra	15:25	16:05	10.óra	13:00	13:30
11.óra	16:10	16:50	11.óra	13:35	14:05
12.óra	16:55	17:35	12.óra	14:10	14:40
13.óra	17:40	18:20	13.óra	14:45	15:15
14.óra	18:25	19:05	14.óra	15:20	15:50
15.óra	19:10	19:50	15.óra	15:55	16:25
16.óra	19:55	20:35	16.óra	16:30	17:00

II.2. A TANULÓK, ILLETVE A FELNŐTTKÉPZÉSBEN RÉSZT VEVŐ SZEMÉLYEK MUNKARENDE

A szakképzésben

- a tanuló tanulói jogviszonyban,



Házirend

- a képzésben részt vevő személy felnőttképzési jogviszonyban áll.

A tanulói jogviszony a szakképző intézmény és a tanuló között, a felnőttképzési jogviszony – szakmai oktatásban – a szakképző intézmény és a képzésben részt vevő személy között jön létre. Tanulói jogviszony tanköteles kiskorúval, továbbá a szakmai oktatásban részt vevő tanulóval hozható létre annak a tanévnek az utolsó napjáig, amelyikben a tanuló a huszonötödik életévét betölti. A szakképző intézmény tanulójának tankötelezettségére az Nkt.-t kell alkalmazni.

A szakképző intézményben a szakmajegyzékben meghatározott szakmára felkészítő szakmai oktatás és szakképesítésre felkészítő szakmai képzés folyik. A szakmai oktatás a képzési és kimeneti követelmények alapján

a) ágazati alapoktatásban és

b) szakirányú oktatásban történik. A szakmai oktatás keretében – ha e törvény vagy a Kormány rendelete eltérően nem rendelkezik – az ágazati alapoktatással és a szakirányú oktatással párhuzamosan vagy attól függetlenül a közismereti kerettanterv szerinti oktatás folyik.

A felnőttképzési jogviszony keretében szervezett szakmai oktatásban az ágazati alapoktatásban a kötelező foglalkozások ötven százalékáig zárt rendszerű elektronikus távoktatásként is megszervezhető. Minden más jogviszonyban jelenléti oktatás folyik.

A szakirányú oktatás a tanítási évben teljesítendő oktatásból és a tanítási éven kívüli egybefüggő gyakorlatból vagy a szakképzési munkaszerződés hatálya alatt teljesítendő oktatásból és gyakorlatból áll. Szakirányú oktatás tanulói jogviszonyban – a kizárólag szakmai vizsgára felkészítő szakmai oktatás kivételével – a tanítási év első napjától kezdődik.

Az őszi, a téli és a tavaszi szünet ideje alatt – a szakképzési munkaszerződés keretében folytatott szakirányú oktatás kivételével – szakirányú oktatás nem szervezhető.

A szakirányú oktatási idő

- A szakirányú oktatás a napi nyolc órát, ha a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy fiatal munkavállaló, a napi hét órát nem haladhatja meg. A tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy a napi szakirányú oktatási időt meghaladó szakirányú oktatásban nem vehet részt.
- A napi szakirányú oktatást 7 és 20 óra között kell megszervezni. A szünetek időpontját, a foglalkozást tartó oktató állapítja meg, mely a foglalkozás jellegétől függ.
- A szakirányú oktatás befejezése és a következő napi szakirányú oktatás vagy közismereti oktatás megkezdése között legalább tizenhat óra folyamatos pihenőidőt kell biztosítani.

A tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy részére, ha a napi szakirányú oktatás duális partnernél történik, akkor a szakirányú oktatás idő

a) a négy és fél órát meghaladja, legalább harminc perc,

b) a hat órát meghaladja, legalább negyvenöt perc

megszakítás nélküli szünetet kell biztosítani a napi szakirányú oktatási időn belül.

Az iskolában történő szakirányú oktatás a fentiek mellett órarend szerint is történhet.

II.3. A FOGLALKOZÁSOK RENDJE



Házirend

A szakképző intézményben a szakmai oktatást egyéni és csoportos foglalkozások keretében kell megszervezni. Az egyéni foglalkozások a fejlesztésekre vonatkozhatnak.

A kötelező foglalkozások száma nem haladhatja meg a napi nyolc, kiskorú tanuló esetén a napi hét foglalkozást.

A szakképző intézmény azokon a tanítási napokon, amelyeken közismereti oktatás is folyik, legalább napi egy testnevelésórát szervez és gondoskodik (amennyiben rendelkezésre áll annyi testnevelési óraszám) a tanulók fizikai állapotának és edzettségének méréséről és mérési adatainak azonosításra alkalmatlan módon a Nemzeti Egységes Tanulói Fittségi Teszt rendszerbe történő továbbításáról.

A tehetség kibontakoztatására, a hátrányos helyzetű tanulók, illetve képzésben részt vevő személyek felzárkóztatására, a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő tanulók számára differenciált fejlesztést szervezünk.

11.4. TANÓRÁN KÍVÜLI FOGLALKOZÁSOK

Egyéb foglalkozásként a kötelező foglalkozásokon kívüli egyéni vagy csoportos, pedagógiai vagy szakmai tartalmú foglalkozás szervezhető meg. A szakképző intézmény által szervezett egyéb foglalkozásokat a szakképző intézmény szakmai programjában kell meghatározni.

11.4.1. Rendszeres foglalkozások:

A tanulónak joga, hogy a tanulmányi munkához a tanítási órán kívül is segítséget kapjon, és részt vegyen felzárkóztató órán, korrepetáción, illetve a szakköri, sport- és diákköri csoportok munkájában (együttesen: tanórán kívüli foglalkozásokon).

A tanórán kívüli foglalkozások célja lehet a tanulmányi hátrányok csökkentése, felzárkóztató, fejlesztő foglalkozások, tehetséggondozás, a szociális ösztöndíjprogramban való részvétel illetve különböző szakmához kötődő érdeklődés, sportolási igények megvalósítása.

A rendszeres foglalkozások szervezése:

- A tanórán kívüli meghirdetett foglalkozásokra október 1-jéig lehet jelentkezni írásban a foglalkozást vezető szaktanároknál.
- A fejlesztő foglalkozások (SNI) szeptember 1.-től kezdődnek és a tanév végéig tartanak, amelyeken a részvétel kötelező. Hiányzás esetén igazolás szükséges. Az SNI-ről szóló határozatot a tanulónak (gondviselőnek) legkésőbb a beiratkozás napján be kell nyújtani az Iskolának. Az iskola megjelölését az iskola vezetősége kéri a szülővel együtt a beiratkozás után, de legkésőbb szeptember 20-ig. Az SNI fejlesztő foglalkozások a tanórával egyidejűleg is szervezhetők.
- A szociális ösztöndíjprogramban való részvétel nyertes pályázat esetén kötelező. Hiányzás esetén igazolás szükséges.
- Lehetőség van tanév közben is, az igények felmérése után szervezni tanórán kívüli foglalkozásokat.
- A foglalkozásokra való jelentkezés után a foglalkozásokon való megjelenés kötelező.
- A készségfejlesztő iskola tanulóinak zenei fejlesztésére irányuló foglalkozások egy alapítványi zeneiskolán keresztül valósulnak meg, előre egyeztetett időpontokban.



Házirend

11.5. A SZAKKÉPZŐ INTÉZMÉNY ÁLTAL SZERVEZETT INTÉZMÉNYEN KÍVÜLI FOGLALKOZÁSOK RENDJE:

Az iskola által szervezett egyéb foglalkozáson, tanulmányi kiránduláson vagy egyéb szakmai programon (továbbiakban alkalmi foglalkozások) a részvétel nem kötelező. Jelentkezni a megadott határidőig lehet. A jelentkezéssel az alkalmi foglalkozáson való részvétel kötelezővé válik.

Ha az alkalmi foglalkozások az iskolán kívül történnek, a Házirend betartása (kiegészítve a célintézmény házirendjével) kötelező érvényű.

Kiskorú tanulónál kizárólag szülői engedéllyel történhet a külsős programon való részvétel. Kiskorú tanuló esetén a csoportokat legalább 1 oktató kíséri.

Az alkalmi foglalkozások során okozott káreseményekért, a károkozó anyagi felelősséggel tartozik.

III. AZ INTÉZMÉNY HELYSÉGEI, BERENDEZÉSI TÁRGYAI, ESZKÖZEI ÉS AZ INTÉZMÉNYHEZ TARTOZÓ TERÜLETEK HASZNÁLATÁNAK RENDJE

Minden tanuló köteles a villamos energiával, fűtéssel, az ivóvízzel takarékoskodni, az intézmény berendezéseire, használati tárgyaira vigyázni, azok épségének megőrzésére társait is figyelmeztetni. Az iskola épületeiben, helységeiben tilos balesetveszélyesen közlekedni, saját és mások testi épségét veszélyeztető tevékenységet folytatni. A szaktantermekben lévő elektromos berendezések, műszerek és eszközök használata csak oktatói felügyelettel engedélyezett. A tanulók a tantermek rendjét, tisztaságát tiszteletben tartva tartózkodhatnak a tantermekben.

A tanteremben tartott utolsó tanítási óra után – az oktató felügyeletével – a tanulók a székeket a padokba betolják, a szemetet a padokból kiszedik. Az oktató feladata figyelni arra, hogy a tantermet a tanulók rendben hagyják el.

Becsengetés után a tanulók fegyelmezetten várják az oktatót/pedagógust az osztálytermekben, illetve az órarend szerint kijelölt szaktantermek előtt. A szaktantermekbe, gyakorlati oktatás helyiségeibe csak az oktató, illetve gyakorlati oktató engedélyével lehet belépni.

A gyakorlati termekben a tanuló köteles tisztán, rendben tartani munkahelyét, szerszámaint és eszközeit. A gyakorlati foglalkozásokon a munkaruha, egyéb védőfelszerelés használata kötelező. A tanuló a gyakorlati foglalkozások közötti szüneten kívül a gyakorlati helyszínt rövid időre csak a gyakorlati oktató engedélyével hagyhatja el. Kicsengetés után az óráközi szünetekben a szaktantermek, gyakorlati termek ajtaját zárva kell tartani. Amennyiben ez nem oldható meg, akkor a folyosó ügyeletes feladata a szaktantermeket felügyelni.



Házirend

Az iskola oktatási helyiségeit a tanítás befejezését követő időszakban zárva kell tartani (az informatika és ademonstrációs termeket kulcsra zárva kell tartani). A helyiségekből való távozáskor gondoskodni kell az ablakok bezárásáról és az áramtalanításról.

III.1. AZ INTÉZMÉNY HELYSÉGEI, BERENDEZÉSI TÁRGYAI, ESZKÖZEI ÉS AZ INTÉZMÉNYHEZ TARTOZÓ TERÜLETEK HASZNÁLATÁRA VONATKOZÓ TOVÁBBI SZABÁLYOZÁSOK:

- Az iskola felszereléseit, eszközeit az iskolából kivinni tilos.
- A falakra és a padokra írni vagy firkálni tilos!
- A fűtőtestekre az aula könyöklő párkányára és az ablakpárkányra ülni, onnan kihajolni és bármit kidobni nem megengedett.
- Az iskola területén idegen személy csak engedéllyel tartózkodhat.
- A kerékpárral vagy motorkerékpárral érkezők járműveiket csak a kijelölt helyen tárolhatják.
- A foglalkozások közötti szünetek a felfrissülést szolgálják. A tanárok és a diákok ezt a jogot kötelesek tiszteletben tartani.
- A szünetekben a tanulók a folyosón, a tantermekben vagy az udvaron tartózkodhatnak, ahol az ügyeletes tanár rendelkezéseit meg kell tartani. Az informatikatermekben, szaktantermekben, műhelyekben és a szertárakban csak az illetékes tanár jelenlétében tartózkodhatnak a tanulók. A diákok kulturált magatartása alapfeltétele annak, hogy tevékenységükben ne zavarjanak másokat.
- A tantermekben elhelyezett multimédiás eszközöket a szaktanár engedélye nélkül nem használhatják a diákok.
- Az internetes közösségi oldalakat a tanulók csak a rájuk vonatkozó szabályoknak megfelelően használhatják. Hamis adatokkal történő regisztráció vagy a keresztény szellemiséggel össze nem egyeztethető tartalmak feltétele fegyelmező büntetést vagy fegyelmi eljárást von maga után.
- A diákok helyes személyiségfejlődésének érdekében tilos a pornográf tartalmú képek, újságok és elektronikus adathordozók behozatala az intézménybe!
- Minden teremben, szaktanteremben és gyakorlati helyiségekben a leltár szerint felvett eszközöket, iskola bútorokat engedély nélkül áthelyezni tilos. Az engedélyt a Tagintézményvezető adja, az áthelyezés után a felelős köteles az eredeti rendet visszaállítani.
- Az iskola területére a tanuló által nem vihető be a 246/2024. (VIII. 8.) Korm. rendelet szerinti tiltott eszközök. Részletes szabályozása a IV. pontban történik.
- A tanulókra kötelezően érvényes a 246/2024. (VIII. 8.) Korm. rendeletben szabályozott használatában korlátozott tárgyak köre. Részletes szabályozása a IV. pontban történik.

III.2. AZ INFORMATIKA TERMEK HASZNÁLATI RENDJE

Az informatikai rendszert az iskola által megbízott cég üzemelteti. Az informatikai rendszer célja a felhasználók azon igényeinek kielégítése, amelyek az iskola Szakmai Programjában és a Szervezeti és Működési Szabályzatában megfogalmazott oktatási tevékenységekkel kapcsolatosak. Ennek megfelelően az informatikai rendszer erőforrásait külön engedély nélkül tilos kereskedelmi, vagy egyéb nem iskolai célra használni.



Házirend

A számítástechnikai eszközök telepítése, elhelyezése, az előírásoknak megfelelő üzembe helyezése az iskola által megbízott cég és a rendszergazda feladata. A rendszergazda akadályoztatása esetén a megbízott cég köteles gondoskodni ezen feladatok ellátásával.

Az eszközök kezelése, használata során minden felhasználónak be kell tartani az alábbiakat:

- Minden olyan előírást, mely az eszközök kezelési útmutatójában szerepel.
- A szoftverek, dokumentumok használata, létrehozása során a szerzői jogokra vonatkozó jogszabályokat.
- A munka és tűzvédelmi előírásokat, szabályokat.
- Tilos az informatika teremben ételt, italt fogyasztani, tárolni.
- Tilos az eszközöket és azok részeit áthelyezni, burkolatukat, csatlakozásaikat megbontani.
- Tilos a számítógépekre engedély nélkül szoftvert telepíteni, illetve engedély nélkül eltávolítani.
- Tilos nagyméretű saját tulajdonú fájlok elhelyezése a szerveren.
- Tilos nagyméretű fájlokat (>200 MB) fogadni, illetve küldeni az Interneten.
- Tilos illegális vagy bármilyen jogszabályba ütköző tevékenységet folytatni.
- Tilos a telepített szoftverek konfigurációját engedély nélkül megváltoztatni. A felhasználók kötelesek minden meghibásodást jelenteni az oktatónak vagy a rendszergazdának.
- Elektromos meghibásodás, pl. zárlat gyanúja esetén, az eszközt áramtalanítani kell.
- Ha a meghibásodás a gépterem elektromos hálózatában keletkezik, úgy az egész géptermet áramtalanítani kell a főkapcsolóval.
- Mindenki csak azokat az eszközöket használhatja, melyekre engedélyt és jogosultságot kapott.
- Tilos engedély nélkül az iskolán belül modemet üzemeltetni, vagy bármilyen más online módon kapcsolatot létesíteni egy belső hálózati gép és a külvilág valamely számítógépe között.
- Tilos a rendszer erőforrásait indokolatlanul nagymértékben terhelni.
- A diákok a számítástechnika terem előtt várakoznak az óra megkezdése előtt, és az oktatóval együtt vonulnak be a terembe.
- Ha a tanuló valamilyen rendellenességet észlel (hiány, alkatrész sérülése, meghibásodása, egyéb problémák), azonnal köteles azt az oktatónak jelenteni.
- A diáknak lehetősége van saját állományairól biztonsági másolatot készíteni és az iskolai hálózattól függetlenül tárolni. A szervereken, gépeken tárolt állományok sérüléséért, megsemmisüléséért az iskola semmilyen felelősséget nem vállal.
- A tanuló köteles az általa hozott másodlagos tárolóegység tartalmát használat előtt vírusellenőrzés alá vetni.
- A hálózaton a jogellenes, rasszista vagy erőszakra buzdító, szeméremszéltető, politikai vagy a szerzői jogokat sértő, ill. bármilyen törvényt sértő anyagokat tárolni, az Internetre kiajánlani vagy az Internetről letölteni, a levelezőrendszer ilyen anyagok forgalmazására használni tilos.
- Az óra végén az oktató köteles ellenőrizni, hogy az órán részt vett tanulók rendben, hiánytalanul hagyták-e a számítógépeket, illetve a hozzá kapcsolódó eszközöket. Miután minden diák elhagyta a termet, az ajtót be kell zárni.

III.3. A TANMŰHELYEK, GYAKORLATI OKTATÓTERMEK HASZNÁLATA



Házirend

- A tanulók a tanműhelyekben, gyakorlati oktatóteremben csak a szakoktató engedélyével tartózkodhatnak. A tanulóknak a gyakorlati foglalkozás megkezdése előtt legalább 10 perccel meg kell jelenniük a gyakorlati oktatás helyszínén.
- Az öltözőben értéktárgyakat nem hagyhatnak, azokat az oktatóknak megőrzésre át kell adniuk. Az öltözőkben hagyott értékekért az iskola nem vállal felelősséget. Az öltözőket a foglalkozás megkezdése előtt az oktató kulccsal bezárja.
- A tanulóknak a gyakorlati foglalkozáson a munkavédelmi szabályoknak megfelelő munkaruhában, a gyakorlati oktatásra alkalmas állapotban kell megjelenniük. A különböző ékszerek viselése, a hajviselet a szakmai szabályok vagy a szakoktató utasításai alapján korlátozható.
- A tanuló a gyakorlati foglalkozások során az eszközökkel, gépekkel, szerszámokkal különös gondossággal köteles eljárni, vigyáznia kell mások és saját testi épségére, a rábízott berendezésekre, eszközökre.
- Az anyagokkal takarékosan, kellő gondossággal köteles gazdálkodni.
- Bármilyen rendellenességet, balesetet azonnal jelentenie kell a gyakorlati oktatónak, és mindent meg kell tennie a veszélyhelyzet elhárításáért.
- A foglalkozások végén a tanuló a munkahelyét rendben és tisztán hagyja el.

III.4. A TORNATEREM ÉS A TORNASZOBA HASZNÁLATI RENDJE (TOVÁBBIÁKBAN: TORNATEREM)

- A tornaterem és a tornaszoba tanítási időben és tanítási időn kívül csak a testnevelők engedélyével és felügyeletével használhatók.
- A felmentett tanulónak a testnevelők által kijelölt helyen kell tartózkodnia az óra teljes időtartama alatt, amennyiben ezt nem tartja be, igazolatlan a mulasztása.
- Az állandó felmentett, a részlegesen felmentett, a gyógytornára utalt tanulók felmentésükről az iskolaorvosi igazolást szeptember végéig át kell adniuk a testnevelőnek. Az egy foglalkozásnál hosszabb időtartamra szóló felmentéseket (teljes, könnyített, gyógytestnevelés, sérülés után) csak szakorvosi javaslatra fogadható el. Az állandó felmentéssel rendelkező tanulóknak nem kell jelen lenniük az órákon, ha az a tanítási nap első vagy az utolsó órája.
- Esetenkénti felmentést a testnevelő adhat szülői írásbeli kérésre vagy a házi orvos, valamint az iskolaorvos javaslata alapján. Az eseti felmentés kérelmeket (szülői, orvosi) írásban a foglalkozás megkezdése előtt kell átadni az oktatónak
- A testnevelés órára érkező tanulók megvárják, amíg az előző osztály elhagyja az öltözőket, csak ezután mehetnek be, majd átöltözés után a becsengetésig az öltözőben fegyelmezetten várják a testnevelőt.
- Az öltözők rendjéért, tisztaságáért a tanulók felelősek.
- A tanulóknak ismerniük kell és be kell tartaniuk a baleset- és munkavédelmi előírásokat.
- Tanórai baleset esetén, a tanulónak azonnal jeleznie kell sérülését testnevelőjének.
- Kötelező felszerelés a sportfoglalkozáson: teremben váltócipő, sport öltözet.
- A sportfoglalkozásokon, testnevelés órákon a tanulók nem viselhetnek karórát, gyűrűt, nyakláncot, lógó fülbevalót, látható helyen viselt testékszert.
- A foglalkozás befejezését követően a tanulók – tisztálkodás, átöltözés – a mosdókat és az öltözőket tisztán kötelesek átadni a következő csoportnak.
- A foglalkozás befejezését követően a sportszereket vissza kell pakolni a helyükre.



Házirend

- A különböző foglalkozásokon a tornateremben és a sportudvaron pedagógus felügyelete nélkül a tanulók nem tartózkodhatnak.
- A tornaterembe csak az előző osztály távozása után lehet bemenni, tanári felügyelettel.
- Az öltözői tárgyak épségéért az éppen ott öltöző osztály felel, a sérülést vagy rongálást azonnal jelenteni kell a testnevelőnek!
- Az öltözőben vagy a tornateremben hagyott felszerelésekért az iskola felelősséget nem vállal.
- Élelmiszert bevinni és fogyasztani a tornateremben és az öltözőkben tilos!
- A tornatermi villanykapcsolókat, konnektorokat csak a szaktanárok kezelhetik.
- Engedély nélkül a tornaeszközök használata tilos és balesetveszélyes!
- A tornateremből engedély nélkül semmilyen eszközt nem lehet kivinni!
- A torna- és sportszereket mindig rendeltetésszerűen kell használni, vigyázni kell azok épségére, a szándékosan okozott kárt köteles a tanuló megtéríteni!
- A tornateremből foglalkozások alatt csak tanári engedéllyel távozhat a tanuló!
- A külső helyszínen megtartott testnevelési órákra külön szülői hozzájárulás nem szükséges. Ezek lehetnek sportfoglalkozások vagy sportesemények, sportversenyeken való részvétel. A helyszínre közösen, a szakoktató felügyeletével érkeznek a tanulók és az iskolába is együtt felügyelettel érkeznek vissza. A biztonságos közlekedés a szakoktató felelőssége.
- A készségfejlesztő osztályokban a testnevelés órákon részt vesz a szaktanár mellett a kijelölt gyógypedagógiai asszisztens is.

III.5. A TANULÓ KÁRTÉRÍTÉSI FELELŐSSÉGE

A tanulót anyagi felelősség terheli az általa megrongált eszközökért, alapanyagért, tárgyakért.

Ha a tanuló a szakképző intézménynek jogellenesen kárt okoz, a Ptk. szerint köteles azt megtéríteni.

A kártérítés mértéke nem haladhatja meg a – károkozás napján érvényes – kötelező legkisebb munkabér egyhavi összegének (2024-ben 266 800 forint) ötven százalékát gondatlan károkozás esetén. Ez az összeg 2024-ben 133 400 forint.

Szándékos károkozás esetén a kötelező legkisebb munkabér öthavi összegét kell megfizetni, azaz 1 334 000 forintot.

Ezek a mértékek a maximális összeget takarják. Az anyagi felelősség mértéke az okozott kár aktuális beszerzési értéke. Lehetőség van a megrongálódott eszköz cseréjével vagy javításával is megtéríteni az okozott kárt.

A kártérítési felelősségre vonás nem zárja ki a tanuló fegyelmi felelősségre vonását. A tanuló által a szakképző intézménynek okozott kártól meg kell különböztetni a tanuló által a duális képzőhelynek okozott kárt.

IV. A TILTOTT ÉS A HASZNÁLATÁBAN KORLÁTOZOTT TÁRGYAK KÖRÉRŐL, VALAMINT A TÁRGYAKRA VONATKOZÓ ELJÁRÁSREND RÉSZLETES SZABÁLYAIRÓL



Házirend

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Nkt.) 7. § (1) bekezdés b)–j) pontja szerinti nevelési-oktatási intézménybe a tanuló által nem vihető be a közbiztonságra különösen veszélyes eszközökről szóló 175/2003. (X. 28.) Korm. rendelet szerinti közbiztonságra különösen veszélyes eszköz.

IV.1. A KÖZBIZTONSÁGRA KÜLÖNÖSEN VESZÉLYES ESZKÖZ:

- az olyan szűrő- vagy vágóeszköz, amelynek szűrőhosszúsága vagy vágóéle a 8 cm-t meghaladja, továbbá a szűrőhosszúság vagy a vágóél méretétől függetlenül a dobócsillag, a rugóskés és a szűrő-, vágóeszközt vagy testi sérülés okozására alkalmas egyéb tárgyat kilövő készülék (különösen: felajzott íj, számszerű, francia kés, szigonypuska, parittyá, csúzli stb.);
- a jellegzetesen ütés céljára használható és az ütés erejét, hatását növelő eszköz (különösen: ólmosbot, boxer);
- a lánccal vagy egyéb hajlékony anyaggal összekapcsolt botok, nehezekek;
- az olyan eszköz, melyből a szem és a nyálkahártyák, illetve a bőrfelület ingerlésével támadásra képtelen állapotot előidéző anyag permetezhető ki (gázspray);
- az olyan eszköz, amely az utánzás jellege és méretarányos kivitelezése miatt megtévesztésre alkalmas módon hasonlít a lőfegyverre (lőfegyverutánzat);
- az olyan eszköz, amely elektromos feszültség útján védekezésre képtelen állapot előidézésére alkalmas (elektromos sokkoló);
- az olyan eszköz, amely a zárszerkezetek illegális kinyitására vagy feltörésére szolgál (különösen: álkulcsok, mechanikus vagy elektromos elven működő zárnyitó szerkezetek).

Azon tárgyak bitroklása sem megengedett, amelynek birtoklása a szabálysértésekről, a szabálysértési eljárásról és a szabálysértési nyilvántartási rendszerről szóló 2012. évi II. törvényben vagy a Büntető Törvénykönyvről szóló 2012. évi C. törvényben foglaltak szerint büntetendő, vagy a tizennyolcadik életévét be nem töltött személy részére nem értékesíthető termék.

IV.2. HASZNÁLATÁBAN KORLÁTOZOTT TÁRGYAK KÖRE

Használatában korlátozott tárgynak minősül a tanítási nap folyamán, a foglalkozások, tanórák ideje alatt – ideértve az intézményben töltött időt is vagy a tanórák, a szakmai oktatás, illetve a szakképesítésre felkészítő szakmai képzés szerinti foglalkozások ideje alatt – ideértve az intézményben töltött időt is – a szakiskola minden évfolyamán a telekommunikációs eszközök – különösen a mobiltelefonok –, a kép- vagy hangrögzítésre alkalmas eszközök és az internetelésre alkalmas okoseszközök. (pl. mobiltelefon, táblagép, fényképező, laptop, okosóra stb.)

A használatában korlátozott tárgyat az átvételt követően a nevelési-oktatási intézmény által a házirendben meghatározott elzárt helyen kell tárolni.

IV.3. A TILTOTT ÉS HASZNÁLATÁBAN KORLÁTOZOTT TÁRGYAK ÁTVÉTELÉNEK ÉS VISSZAADÁSÁNAK SZABÁLYAI



Házirend

A használatában korlátozott tárgy a 2. § szerinti nevelési-oktatási intézménybe bevihető, azzal, hogy a tanuló a használatában korlátozott tárgyat a tanítási nap kezdetén, a tanítási órák megkezdése előtt az intézmény házirendjében meghatározottak szerint leadja a tanítási nap időtartamára, és azt a házirendben meghatározottak szerint visszakapja.

A használatában korlátozott tárgyat az átvételt követően a nevelési-oktatási intézmény által a házirendben meghatározott elzárt helyen kell tárolni.

IV.3.1. A telekommunikációs eszközök átadása:

A tanuló érkezéskor az első tanóra megkezdéséig az első tanórát tartó oktatónak a telekommunikációs eszközeit a következők szerint adja le.

A tanuló a névre szóló légpárnás borítékba beleteszi az eszközt és azt egy erre kijelölt az osztály vagy csoport nevére felcímkézett dobozba teszi. Ezzel egyidőben a átadás átvételi ívben szignózza az átadást. Az oktató az óra befejezése után beviszi a tagintézményenként erre kijelölt helyiségbe, ahol kulccsal zárható szekrénybe teszi az átadás-átvételi ívvel együtt.

A késve érkező tanuló az óra megzavarása nélkül a fentiek szerint jár el.

Az ügyeletes tanár a szekrényt bezárja és a kulcsot a széfbe rakja. (akadályoztatása esetén az iskolatitkár vagy a Tagintézményvezető veszi át a feladatot.)

A késve érkezők (akik nem értek be az első órára) a telekommunikációs eszközöket a tanári asztalra teszik az osztályterembe lépéskor, az óra befejezése után pedig a szünetben fog a szekrénybe kerülni úgy, hogy az oktatóval megkeresik az ügyeletes tanárt.

IV.3.2. A telekommunikációs eszközök visszaadása:

Az utolsó óra előtt az utolsó órát tartó oktató a telekommunikációs eszközöket tartalmazó dobozt és az átadás-átvételi ívet beviszi az osztályterembe (tanműhely, demonstrációs terem stb.) és az óra végén a tanulóknak átadja. Az átadás-átvételi ívet az átvételkor a tanuló szignóval látja el.

IV.3.3. A tiltott tárgy átvétele és eljárásrendje:

A tiltott tárgyat az iskolaőr vagy annak hiányában a Tagintézményvezető vagy a Tagintézményvezető-helyettes veszi át.

Az 1. § a) és c) pontja szerinti tiltott tárgyat – ha annak birtoklását jogszabály nem zárja ki – az a) és b) pontban foglaltak kivételével a tanuló szülőjének,

- ha a tanuló a 18. életévét betöltötte, a tanulónak, vagy
- ha kétséget kizáróan megállapítható, hogy a tiltott tárgy tulajdonosa harmadik személy, a harmadik személynek kell visszaadni.

Az átvett tárgyat az átvétel időpontja szerinti állapotban kell visszaadni az (1) és (4) bekezdés szerinti személy részére.

A tiltott tárgy őrzése során a tárgyban bekövetkezett kárért a szakképző intézmény nem felel.



Házirend

IV.3.4. A tiltott és használatában korlátozott tárgyakra vonatkozó előírások betartásának ellenőrzése

Ha arra utaló információ merül fel, hogy a tanuló az Nkt. 7. § (1) bekezdés b)–j) pontja szerinti nevelési-oktatási intézmény területén az 1. § b) pontja szerinti tiltott tárgyat tart birtokában, akkor a szabályok betartását a pedagógus/oktató, valamint a nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott alkalmazott, illetve az iskolaőr (e § alkalmazásában a továbbiakban együtt: pedagógus) jogosult ellenőrizni, azzal, hogy

- felszólítja a tanulót annak igazolására, hogy a tiltott tárgy nincs a birtokában, és ezzel egyidejűleg
- értesíti
 - a nevelési-oktatási intézmény rendjének fenntartásában közreműködő személyt, (az értesítést küldheti: iskolaőr vagy annak hiányában a Tagintézményvezető, Tagintézményvezető-helyettes, Igazgatóhelyettes, Igazgató)
 - az általános rendőri szervet (az értesítést küldheti: iskolaőr vagy annak hiányában a Tagintézményvezető, Tagintézményvezető-helyettes, Igazgatóhelyettes, Igazgató) és
 - a tanuló szülőjét (az értesítést küldheti: osztályfőnök, a Tagintézményvezető, Tagintézményvezető-helyettes, Igazgatóhelyettes, Igazgató)

Amennyiben a használatában korlátozott tárgyat a tanuló nem hajlandó átadni, akkor

- az oktató, osztályfőnök értesíti a szülőt
- ha továbbra sem adja át, úgy osztályfőnöki megrovásban részesül és felszólító levelet kap a szülő a használatában korlátozott tárgyak szabályozásával kapcsolatban. Az ügyet jelentjük a területileg illetékes Szociális szolgálatnak.

Ha arra utaló információ merül fel, hogy a tanuló az Nkt. 7. § (1) bekezdés b)–j) pontja szerinti nevelési-oktatási intézmény területén az 1. § a) és c) pontja szerinti tiltott tárgyat vagy használatában korlátozott tárgyat engedély nélkül tart birtokában, akkor a szabályok betartását a pedagógus/oktató vagy az iskolaőr jogosult ellenőrizni, azzal, hogy

- elsősorban felszólítja a tanulót a tárgy átadására,
- amennyiben felszólítás ellenére a tárgyat nem adja át, felszólítja a tanulót annak igazolására, hogy a tiltott vagy használatában korlátozott tárgy nincs a birtokában.

Az arra utaló információ a használatában korlátozott tárgy esetében azt jelenti, hogy az intézmény dolgozói szemtanúja volt az eszköz használatának.

Az arra utaló információ a tiltott tárgyak esetében minden esetben teljes kivizsgálást igényel.

Ha a tanuló az 1. § a) és c) pontja szerinti tiltott tárgyat vagy a használatában korlátozott tárgyat engedély nélkül

birtokában tartja a tanítás alatt, azt a tanulótól a pedagógus/oktató átveszi. A tiltott tárgyat az erre kialakított zárható szekrényben tároljuk.

IV.3.4. A tanuló részére a birtoklás és használat igazgató, valamint pedagógus/oktató általi engedélyezése



Házirend

Az Nkt. 24. § (4) bekezdés b) pontja szerinti esetben a birtoklásra és használatra vonatkozó engedélyezést az igazgató vagy a pedagógus/oktató végzi a tanulmányi rendszerben, azzal, hogy rögzíti

- a birtoklás és a használat célját,
- az engedély érvényességének időtartamát (tanóra, foglalkozás, tanítási év), továbbá
- a birtokolható tárgyat.

IV.4. A TANÉVET ÉRINTŐ VÁLTOZÁSOK A TILTOTT ÉS HASZNÁLATÁBAN KORLÁTOZOTT TÁRGYAKRA VONATKOZÓAN:

A fenntartóval egyeztetve, az eljárásrend változni fog a tanév folyamán, mert igény esetén iskolaszekrényeket fogunk telepíteni. Az eljárásrend ennek megfelelően úgy módosíul, hogy a tanuló a zárható iskolai szekrénybe helyezi el az iskolába érkezéskor a használatában korlátozott tárgyakat az iskolában tartózkodás idejére. Az intézménybe behozott tárgyakért is iskola felelősséget nem vállal.

V. A TANULÓ, ILLETVE A KÉPZÉSBEN RÉSZT VEVŐ SZEMÉLY TÁVOLMARADÁSÁNAK, MULASZTÁSÁNAK, KÉSÉSÉNEK IGAZOLÁSÁRA VONATKOZÓ ELŐÍRÁSOKAT

V.1. AZ IGAZOLT TÁVOLMARADÁSRA VONATKOZÓ ELŐÍRÁSOK

Ha a tanuló a kötelező foglalkozásról távol marad, mulasztását igazolnia kell. Az oktató az elektronikus naplóba köteles bejegyezni a mulasztást a hiányzás napján (igazolt hiányzás vagy nem kezelt hiányzás), és legkésőbb hónap 14.-ig pedig a pontos megnevezését a hiányzásnak naplózni kell (a szakképzési juttatás jogosultság miatt is). Minden igazolás elektronikusan vagy papír alapon, fogadható el. Ha a tanuló távolmaradását nem igazolja, a mulasztás igazolatlan.

A mulasztást igazoltnak kell tekinteni, ha

- a tanuló – kiskorú tanuló esetén a kiskorú tanuló törvényes képviselőjének írásbeli kérelmére – a házirendben meghatározottak szerint engedélyt kapott a távolmaradásra,
- a tanuló beteg volt, és azt a házirendben meghatározottak szerint igazolja,
- a tanuló hatósági intézkedés vagy egyéb alapos indok miatt nem tudott kötelezettségének eleget tenni,
- A tanuló – kiskorú tanuló esetén a kiskorú tanuló törvényes képviselőjének írásbeli kérelmére – öt tanítási napról történő hiányzást igazolhat
- Ennél több időre történő távolmaradásra a szülő írásbeli, indokolt kérése alapján az intézményvezető, az intézményvezető átruházott jogkörében a felelős vezető adhat engedélyt, előzetesen kikérve az érintett osztályfőnök véleményét is. A kérelmet a tervezett távolmaradás első napja előtt legalább 5 nappal be kell nyújtani az intézményvezetőhöz (az intézményvezető átruházott jogkörében a felelős vezetőhöz).
- Ha a tanuló beteg volt, és azt a V.2. pont szerint igazolja,
- A szülőnek a betegség vagy más rendkívüli ok miatt történő hiányzás első napján értesítenie kell a tanuló osztályfőnökét vagy jelezhet az iskolatitkárnál.



Házirend

- Ha a tanuló hatósági intézkedés vagy egyéb alapos indok miatt nem tudott kötelezettségének eleget tenni,
- A tanuló ideiglenes vendégtanulói jogviszonyának időtartamát a fogadó intézmény által kiállított igazolással igazolja,
- A tanuló a technikum utolsó két évfolyamán – tanítási évenként legfeljebb két alkalommal – továbbtanulási célú rendezvényen vesz részt, feltéve, ha a részvételt a szervező által kiállított igazolással igazolja.
- A tanuló a tanítási időben csak a szülő írásbeli kérésére, az osztályfőnöke, vagy a felelős vezető engedélyével hagyhatja el az iskola területét. Rendkívüli esetben (betegség, rosszullet) szülői kérés hiányában az iskola elhagyását csak az intézményvezető (az intézményvezető átruházott jogkörében a felelős vezető) engedélyezheti.
- A 12. és 13. évfolyamokon a tanuló 2 napot hiányozhat igazoltan, ha középiskolai, illetve felsőoktatási nyílt napokon vesz részt, és előtte írásban jelezte ezt az osztályfőnökének. A nyílt napon való részvételről a meglátogatott intézmény állít ki igazolást, melyet be kell mutatni az osztályfőnöknek, aki igazolja a mulasztást.
- A hirtelen felmerülő, nem tervezhető felmentések esetében (pl. orvosi vizsgálat) elegendő az osztályfőnöknek jelezni, aki ezt követően naplózza a Krétában a felmentési kérelmet.
- Vizsgatevékenységenként egyszer 3 napot igazolhat az osztályfőnök annak a tanulónak, aki közép- vagy felsőfokú írásbeli és/vagy szóbeli nyelvvizsgát tesz. (2 nap felkészülés + 1 nap vizsganap).
- A szakképzésben az országos szakmai versenyek döntőjére való felkészülésre 3 napot igazolhat az osztályfőnök a tanulónak.
- A gimnázium 11. és 12. évfolyamain az OKTV második fordulójára bejutott tanulónak 3 nap, a döntőbe bejutott tanulóknak 5 nap felkészítési időt igazolhat az osztályfőnök.
- A szakképzésben 11-15. évfolyamain az SZKTV döntőjébe bejutott tanulóknak 5 nap felkészítési időt igazolhat az osztályfőnök.
- Az iskolai lebonyolítású versenyek előtti két tanítási óra alól, megyei és országos versenyek esetén az egész tanítási nap alól mentesül a tanuló.
- Igazoltnak tekinthető a tanuló mulasztása az osztályozó vizsgák és az előrehozott érettségi vizsgák tanítási napján.
- Az a tanuló, aki előrehozott érettségi vizsgára jelentkezik, előzetes írásbeli kérelmére három nap igazolt távollétet kaphat.
- Az iskola által szervezett kirándulások, tanulmányi, szakmai utak esetén.

V.2. A MULASZTÁSOK IGAZOLÁSÁNAK ELJÁRÁSAI:

Ha a tanuló távolmaradását nem igazolja, a mulasztás igazolatlan. A tanulóknak a szülői igazolást az osztályfőnöknek kell bemutatniuk, legkésőbb a mulasztást követő első osztályfőnöki órán. Ha ezt nem teszi meg, mulasztása igazolatlannak minősül. A távollét alatti tanulmányi elmaradást a tanulónak pótolnia kell az oktató/pedagógus által megszabott határidőn belül. Az orvosi igazolás a Kréta rendszerben történik.

Tartós hiányzás esetén kéthetente köteles az igazolást az iskolába eljuttatni az osztályfőnökhöz vagy az iskolatitkárhoz.

Testnevelés óra alóli felmentéshez orvosi igazolás szükséges. Ettől csak bizonyos esetekben tekinthetünk el, de akkor is szülői felmentést kérünk. Ennek hiányában a felszerelés



Házirend

hiányáért elégtelen osztályzat adható. A felmentett tanulóknak is kötelező a testnevelés órán megjelenni. Szaktanári engedéllyel az óra ideje alatt a tornaterem előterében tartózkodhatnak, a kijelölt helyet nem hagyhatják el.

V.3. A KÉSÉSEK IGAZOLÁSÁRA VONATKOZÓ TOVÁBBI ELŐÍRÁSOK:

Az óra megkezdése után érkező tanuló késési idejét (percekben mérve) az oktató/pedagógus az elektronikus naplóba köteles bejegyezni a késés napján. Késésnek minősül bármely, a becsengetés után önhibából történő megérkezés. A késéseket összeadva igazolatlan órára kell átváltani.

Ha a tanuló a foglalkozás kezdetére nem érkezik meg, a késést igazolnia kell a házirendben foglalt szabályok szerint. A késések idejét össze kell adni. Ha ez az idő eléri a foglalkozás időtartamát, a késés egy igazolt vagy igazolatlan foglalkozásnak minősül. Az elkéső tanuló nem zárható ki a foglalkozásról.

V.4. A TÁVOLMARADÁSÁNAK, MULASZTÁSÁNAK, KÉSÉSÉNEK IGAZOLÁSÁRA VONATKOZÓ ELJÁRÁSREND:

V.4.1. Tanköteles, kiskorú tanulói jogviszonnyal rendelkező tanulóknál alkalmazott eljárásrend

Késés: Ha a tanuló a foglalkozás kezdetére nem érkezik meg, a késést igazolnia kell a házirendben foglalt szabályok szerint. A késések idejét össze kell adni. Ha ez az idő eléri a foglalkozás időtartamát, a késés egy igazolt vagy igazolatlan foglalkozásnak minősül. Az elkéső tanuló nem zárható ki a foglalkozásról.

Első alkalom: A szakképző intézmény köteles a tanköteles tanuló törvényes képviselőjét értesíteni a tanköteles tanuló első alkalommal történő igazolatlan mulasztásakor, továbbá abban az esetben is, ha a nem tanköteles kiskorú tanuló igazolatlan mulasztása a tíz foglalkozást eléri. Az értesítésben fel kell hívni a tanköteles tanuló törvényes képviselőjének figyelmét az igazolatlan mulasztás következményeire.

Ismételt alkalom: Ha a szakképző intézmény értesítése eredménytelen maradt, és a tanuló ismételten igazolatlanul mulaszt, a szakképző intézmény a család- és gyermekjóléti szolgálat közreműködését igénybe véve keresi meg a tanköteles tanuló törvényes képviselőjét.

6 foglalkozás: Amennyiben az igazolatlan mulasztásának száma eléri a 6 foglalkozást a tanuló nem részesülhet szakképzési ösztöndíjban. A szülő/gondviselőt erről tájékoztatni kell.

10 foglalkozás: Ha a tanköteles tanuló igazolatlan mulasztása egy tanítási félévben eléri a tíz foglalkozást, az igazgató – a gyermekvédelmi és gyámügyi feladat- és hatáskörök ellátásáról, valamint a gyámhatóság szervezetéről és illetékességéről szóló kormányrendeletben



Házirend

foglaltakkal összhangban – értesíti a tanuló tényleges tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóságot, a gyermekvédelmi szakellátásban nevelkedő tanuló esetén a területi gyermekvédelmi szakszolgálatot és – a gyermekvédelmi szakellátásban nevelkedő tanuló kivételével – a család- és gyermekjóléti szolgálatot. Az értesítést követően a család- és gyermekjóléti szolgálat a szakképző intézmény haladéktalanul intézkedési tervet készít, amelyben a mulasztás okának feltárására figyelemmel meghatározza a tanulót veszélyeztető és az igazolatlan mulasztást kiváltó helyzet megszüntetésével, a tanulói tankötelezettség teljesítésével kapcsolatos, továbbá a tanuló érdekeit szolgáló feladatokat.

30 foglalkozás: Ha a tanköteles tanuló igazolatlan mulasztása egy félévben eléri a harminc foglalkozást, az igazgató a mulasztásról tájékoztatja az általános szabálysértési hatóságot – a gyermekvédelmi szakellátásban nevelkedő tanköteles tanuló kivételével –, valamint ismételten tájékoztatja a család- és gyermekjóléti szolgálatot, amely közreműködik a tanköteles tanuló törvényes képviselője értesítésében, továbbá gyermekvédelmi szakellátásban nevelkedő tanköteles tanuló esetén a területi gyermekvédelmi szakszolgálatot.

Ez utóbbi két esetben a gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról szóló 149/1997. (IX. 10.) Korm. rendelet 91/F–91/J. §-át a nevelési-oktatási intézményre vonatkozó szabályait a szakképző intézményre is alkalmazni kell.

250 foglalkozás vagy adott tárgyból 30% hiányzás: Ha a tanulónak egy tanítási évben az igazolt és igazolatlan mulasztása együttesen a kétszázötven foglalkozást vagy egy adott tantárgyból a foglalkozások harminc százalékát meghaladja, és emiatt a tanuló teljesítménye tanítási év közben nem volt érdemjeggyel értékelhető, a tanítási év végén nem minősíthető, kivéve, ha az oktatói testület engedélyezi, hogy osztályozó vizsgát tegyen. Az oktatói testület az osztályozó vizsga letételét akkor tagadhatja meg, ha a tanuló igazolatlan mulasztásainak száma meghaladja a húsz foglalkozást, és a szakképző intézmény eleget tett a 163. §-ban meghatározott értesítési kötelezettségének.

Házirend

A szakképző iskolák igazolatlan hiányzásokkal kapcsolatos jelzési kötelezettségei				
	Tanköteles		Nem tanköteles	
	nem szakellátott	szakellátott	nem szakellátott	szakellátott
1 foglalkozásról igazolatlan hiányzás	Jelzés a (kollégiumnak +) törvényes képviselőnek (fel kell hívni a figyelmét az igazolatlan mulasztás következményeire).			
10 foglalkozásról igazolatlan hiányzás	Jelzés a gyámhivatalnak. + Jelzés a gyermekjólétnak. + Jelzés a családi pótlék jogosultjának (fel kell hívni a figyelmét az igazolatlan mulasztás következményeire).	Jelzés a gyámhivatalnak. + Jelzés a TEGYESZ –nek.	Jelzés a (kollégiumnak +) törvényes képviselőnek.	
			Jelzés a családi pótlék jogosultjának (fel kell hívni a figyelmét az igazolatlan mulasztás következményeire). + erről a tájékoztatás megtörténtéről jelzés a gyermekjólétnak.	Jelzés a TEGYESZ –nek.
1. értesítést követő további foglalkozásról igazolatlan hiányzás (összecsúszhat az előzővel, de meg is előzheti)	Jelzés a gyermekjólétnak.		Jelzés a gyermekjólétnak.	
30 foglalkozásról igazolatlan hiányzás	Jelzés a szabálysértési hatóságnak. + Jelzés a gyermekjólétnak.	Jelzés a TEGYESZ –nek.	Ha nem tanköteles megszűnik a tanulói jogviszonya annak, aki egy tanítási éven belül igazolatlanul harminc foglalkozásnál többet mulaszt, feltéve, hogy a szakképző intézmény a tanulót, kiskorú tanuló esetén a kiskorú tanuló törvényes képviselőjét legalább két	
50 foglalkozásról igazolatlan hiányzás	Jelzés a gyámhivatalnak. + Jelzés a gyermekjólétnak. + Jelzés a kormányhivatal családtámogatási osztályának a családi pótlék szünetelése érdekében.	Jelzés a gyámhivatalnak. + Jelzés a TEGYESZ –nek.	Jelzés a gyámhivatalnak. + Jelzés a kormányhivatal családtámogatási osztályának a családi pótlék szünetelése érdekében.	Jelzés a gyámhivatalnak.



Házirend

VI. A TÉRÍTÉSI DÍJ ÉS A TANDÍJ BEFIZETÉSÉRE, VISSZAFIZETÉSÉRE VONATKOZÓ RENDELKEZÉSEKET

A térítési díj és a tandíj szabályokra vonatkozó előírásokat részletesen a Térítési díj és Tandíj szabályzat tartalmazza. A szabályzat megtalálható az iskolatitkároknál.

VII. A TANULÓ, ILLETVE A KÉPZÉSBEN RÉSZT VEVŐ SZEMÉLY ÁLTAL ELŐÁLLÍTOTT TERMÉK, DOLOG, ALKOTÁS VAGYONI JOGÁRA VONATKOZÓ DÍJAZÁS SZABÁLYAIT

- A szakképző intézmény és a tanuló közötti eltérő megállapodás hiányában a szakképző intézmény szerzi meg a tulajdonjogát a birtokába került minden olyan dolognak, amelyet a tanuló a szakképző intézményben vagy a szakképző intézmény által biztosított dolog felhasználásával állított elő a jogviszonyából eredő kötelezettségének teljesítésével összefüggésben, feltéve, hogy az annak elkészítéséhez szükséges anyagi és egyéb feltételeket a szakképző intézmény biztosította.
- Ha az előállított dolog a Ptk. szerinti szellemi alkotás, e bekezdést azzal az eltéréssel kell alkalmazni, hogy a szellemi alkotás átadására a munkaviszonyban vagy más hasonló jogviszonyban létrehozott szellemi alkotás munkáltató részére történő átadására vonatkozó rendelkezéseket kell alkalmazni.
- Ha a szakképző intézmény a dologgal kapcsolatos vagyoni jogokat nem szerzi meg, köteles azt – kérelemre – a tanuló részére legkésőbb a jogviszony megszűnésekor visszaadni. Az őrzésre egyebekben a Ptk. megbízás nélküli ügyvitelre vonatkozó szabályait kell alkalmazni.
- A tanulót a szakképző intézmény szervezeti és működési szabályzatában meghatározott mértékű díjazás illeti meg, ha a szakképző intézmény a tulajdonába került dolog értékesítésével, hasznosításával bevételre tesz szert.

VIII. A TANKÖNYVTÁMOGATÁS ÉS AZ ISKOLAI TARTÓS TANKÖNYVEK KÖLCSÖNZÉSI ÉS MŰKÖDÉSI RENDJE, ILLETVE A NEM ALANYI JOGON JÁRÓ TANKÖNYVTÁMOGATÁS ELVÉT, AZ ELOSZTÁS RENDJÉT

A tartós tankönyveket szeptember 30-áig lehet átvenni Könyvtárhasználati szerződés megkötésével.

A tartós tankönyveket tiszta állapotban kell visszaszolgáltatni, a tanév végén június 30.-ig.

A szakmai vizsga és az érettségi vizsga előtt legkésőbb 5 nappal a könyvtári tartozásokat rendezni kell, a könyvtári könyveket vissza kell adni.

A tankönyveket a tanuló a Könyvtárhasználati szerződéssel és átvételi elismervénnyel veszi át, amely a további részletes szabályokat tartalmazza.



Házirend

IX. A SZOCIÁLIS ÖSZTÖNDÍJ, A SZOCIÁLIS TÁMOGATÁS MEGÁLLAPÍTÁSÁNAK ÉS FELOSZTÁSÁNAK ELVEIT

Az iskolánkban különböző szociális ösztöndíjakkal segítjük a rászoruló illetve a kiemelten tehetséges tanulóinkat.

IX.1. APÁCZAI ÖSZTÖNDÍJ PROGRAM

GINOP_Plusz-5.3.1-23 Apáczai kiemelt projekt keretében pályázat útján igényelhető támogatást biztosít a szakképző intézmények hátrányos helyzetű, jó tanulmányi eredményű tanulói számára. Az Apáczai ösztöndíjprogramban a szakképző iskolák és technikumok nappali rendszerű szakmai oktatásban tanulói jogviszonnyal rendelkező, 9-13 évfolyamosai kaphattak külön támogatást. A juttatás összege a tanulmányi eredményhez igazodva havi 16 ezer és 34 ezer forint között alakul.

A pályázat benyújtására nappali rendszerű szakmai oktatásban tanulói jogviszonnyal rendelkező szakképző iskola és technikum 9., 10., 11. és 12. 13. évfolyamának tanulói jogosultak.

A juttatás összege a tanulmányi eredményhez igazodva havi 16 ezer és 34 ezer forint között alakul. A technikum 9. és 10. évfolyamán tanulók ezen juttatáson felül további támogatásra jogosultak melynek havonkénti mértéke a támogatás alapjának nyolc százaléka (8 000 Ft).

A rászorultsági helyzet és jó tanulmányi eredmény alapján a jogosult tanulók pályázatot nyújthatnak be a KRÉTA rendszer elektronikus pályázati felületén a kiírt pályázási időszakban.

A pályázati kiírásban foglaltak szerinti pályázat útján támogatás nyújtható, ha a tanuló az alábbi feltételeknek együttesen megfelel:

- Az első szakma megszerzéséhez kapcsolódóan - a szakirányú oktatásban szakképzési munkaszerződéssel részt vevő tanulók kivételével - szakképző iskola, illetve technikum 9., 10., vagy 11. vagy 12. vagy 13. évfolyam nappali rendszerű, olyan szakmai oktatásban tanulói jogviszonnyal rendelkezik, amelyre jogszabály alapján ingyenes részvételre jogosult;
- A pályázat benyújtását közvetlenül megelőző tanév év végi minősítésében kapott osztályzatának átlaga a 3,50-ot eléri vagy afölött van;
- A pályázat benyújtásakor, vagy az azt megelőző öt évben kiállított határozat alapján hátrányos helyzetűnek minősül, vagy rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult.

A képzését biztosító intézmény által a pályázat benyújtására jogosult tanuló nevére kiállított Mentori támogató nyilatkozattal rendelkezik.

IX. 2. ÚTRAVALÓ ÖSZTÖNDÍJPROGRAMOK

A 2005. év óta működő Útravaló Ösztöndíjprogram személyes mentori támogatást és ösztöndíjat nyújt hátrányos helyzetű, cigány/roma tanulók részére a lemorzsolódás megelőzése, valamint a továbbtanulási utak megerősítése érdekében. Az Útravaló Ösztöndíjprogramba a tanulók elsősorban 2 szociális jogosultság, rászorultság alapján



Házirend

kerülnek be, de az ösztöndíj mértéke teljesítményalapon, az előző év végi tanulmányi eredménytől függ.

A hátrányos helyzetű, köztük a cigány/roma fiataloknak a jövőjüket meghatározó iskola- és pályaválasztásban is a jelenleginél több segítségre van szükségük annak érdekében, hogy magasabb végzettségi szintet érhessenek el, illetve piacképes, érdeklődésükhöz illeszkedő szakmát választhassanak. A hátrányos helyzetű gyermekek eredményes iskolai előrehaladásának megalapozása, sikeres iskolai karrierjének biztosítása, az oktatási rendszer társadalmi különbségeket mérséklő szerepének erősítése kiemelt jelentőséggel bír. Ezért fontos a korábbi esélynövelő programok folytatása, és új felzárkózást segítő megoldások kiterjesztése.

Az Útravaló Ösztöndíjprogram egy összetett támogató, segítő, tanulást motiváló rendszer. E rendszerben a tanuló, és a tanuló iskolai előrehaladását támogató mentor vesz részt. A program köznevelést érintő alprogramjai (Út az érettségihez és Út a szakmához) mentori és ösztöndíj-támogatást nyújtanak a bevont tanulók részére.

Út az érettségihez alprogram esetében nappali rendszerű iskolai oktatás keretében tanul, érettségi megszerzésére irányuló képzésben vesz részt és az előző tanév végi tanulmányi átlaga eléri a 3,0-as átlagot,

A Támogatás mértéke a pályázó mentor 11 000 Ft/tanuló/hó Támogatásban, a pályázó tanuló a 2023/2024. tanév végi tanulmányi átlaga alapján 11 000 - 20 000 Ft/hó Támogatásban részesülhet a támogatási időszak alatt. A Támogatás összege a 2023/2024. tanév végi tanulmányi átlag figyelembe vételével (a magatartás és szorgalom, valamint a szóvegesen minősített tantárgyak értékelését, minősítését nem beleszámítva) kerül megállapításra:

Az Út a szakmához alprogram a hátrányos helyzetű – köztük roma/cigány – tanulók szakmához jutását segíti elő ösztöndíjjal és mentori támogatással. Tekintettel arra, hogy a munkaerő-piacon a legfeljebb általános iskolát végzettek helyzete, elhelyezkedési esélye a legrosszabb, alapvető fontosságú, hogy a szakiskolai szakképző intézményben, illetve készségfejlesztő iskolában tanulók a szakképző, illetve köznevelés rendszerében maradjanak és sikeresen befejezzék tanulmányaikat.

Út a szakmához alprogram esetében nappali rendszerű iskolai oktatás keretében szakma megszerzésére irányuló képzésben vesz részt, vagy készségfejlesztő iskolában tanul, és az előző tanév végi tanulmányi átlaga eléri a 3,0-as átlagot.

A Támogatás mértéke a pályázó mentor 11.000 Ft/tanuló/hó Támogatásban, a pályázó tanuló a 2023/2024. tanév végi tanulmányi átlaga alapján 9.000-18.000 Ft/hó Támogatásban részesülhet a támogatási időszak alatt.

A pályázatok bírálatát a Belügyminisztérium megbízásából a Társadalmi Esélyteremtési Főigazgatóság, mint Lebonyolító végzi meghatározott szempontok alapján. A pályázatokról az Értékelő Bizottság előterjesztése alapján a Belügyminisztérium társadalmi esélyekért és roma kapcsolatokért felelős államtitkára dönt.

IX.3. SZENT IMRE ÖSZTÖNDÍJ

A Katolikus Központi Alapítvány pályázata. Pályázhatnak azok a nappali munkarendben, Magyarországon lévő tanintézményben tanuló, hitüket gyakorló katolikus fiatalok (a kispapok



Házirend

kivételével), akik köznevelési intézmény, szakképző intézmény 9-15. osztályos tanulói. A pályázatok elbírálása elsősorban a tanulmányi eredmény, az egy főre eső jövedelem, a testvérek, eltartottak száma, a hitoktatásban és a közösségi életben való részvétel alapján történik.

Az ösztöndíjat egy tanévre lehet elnyerni. A Kuratórium döntése után az Alapítvány az ösztöndíjassal szerződést köt az ösztöndíj folyósításának feltételeiről. A megkötött szerződés egy tanulmányi évre szól, az ösztöndíj újabb pályázat alapján ismételten elnyerhető.

IX.3. FENNTARTÓI TANSZERADOMÁNY

A Hajdúdorogi Főegyházmegye Gyermekvédelmi irodája minden évben, augusztus végén, az iskolakezdés előtt, tanszercsomagot adományhoz a rászoruló, és legalább két kiskorú gyermeket nevelő családok iskolás gyermekeinek. Ez nagyon sokat jelent a családoknak, akik megkaphatják, hiszen a szeptemberi iskolakezdéssel járó plusz kiadások sok nálunk tanuló diákunk családjának nagyon megterhelő.

X. A GYERMEKVÉDELMI JELZŐRENDSZER

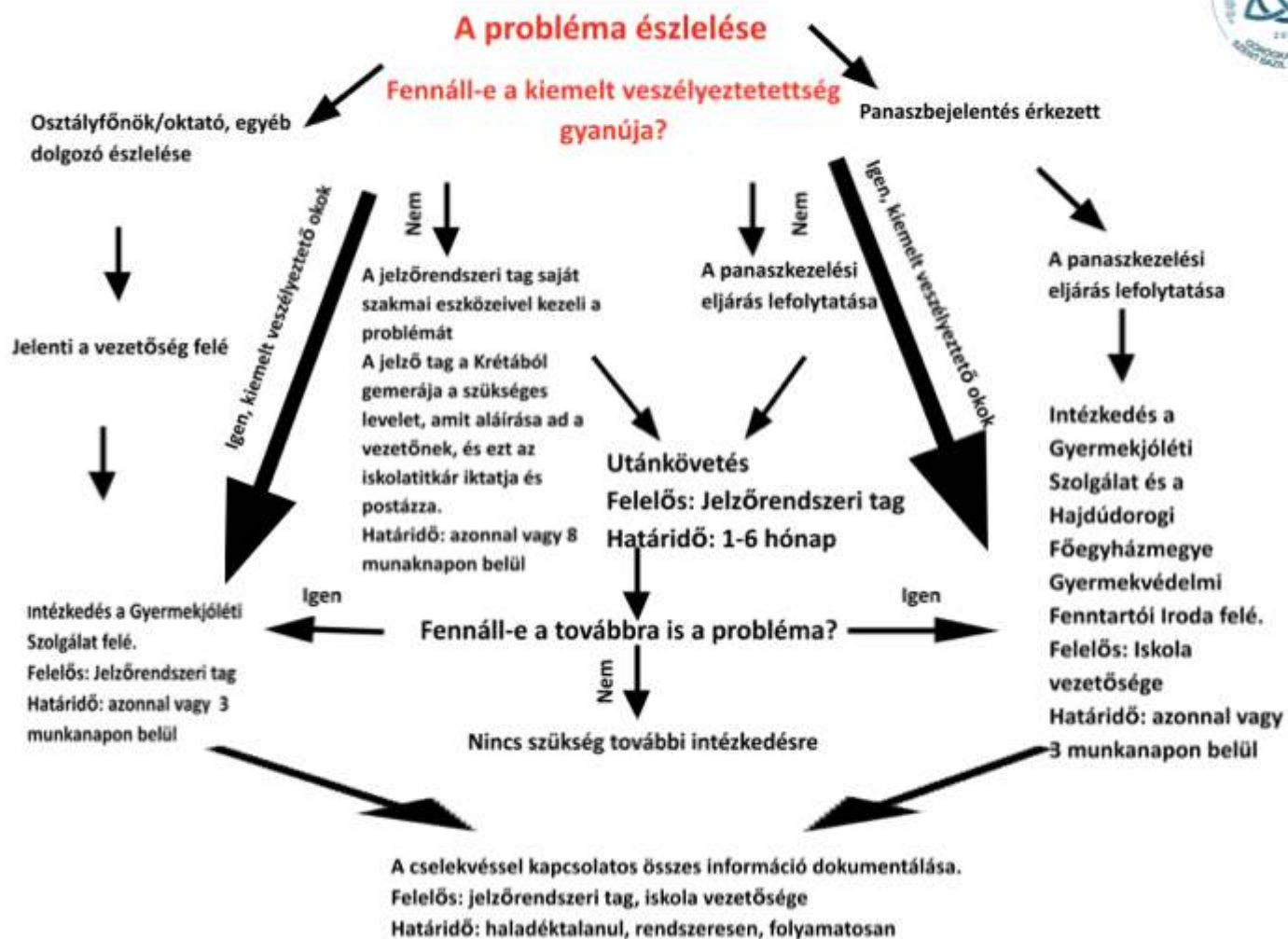
A gyermekek védelmében kiemelt veszélyeztető okra utaló körülmények:

- a gyermek szexuális bántalmazására utaló körülmények közül miniszteri rendeletben meghatározottak,
- a gyermek fizikai bántalmazására utaló körülmények közül miniszteri rendeletben meghatározottak,
- a gyermek elhanyagolására utaló körülmények közül miniszteri rendeletben meghatározottak és
- a gyermek által megkísérelt öngyilkosság, ha a gyermek még nem részesül egészségügyi ellátásban, gyermekjóléti alapellátásban vagy gyermekvédelmi szakellátásban, illetve pszichés megsegítésben.”

Ezen túl kiemelt veszélyeztető oknak minősítjük a tanuló önmagára vagy mások életére, testi épségére tett szóbeli vagy írásos megnyilvánulásait.

A gyermekvédelmi jelzőrendszer a következő eljárásrendet alkalmazzuk:

A GYERMEKVÉDELMI JELZŐRENDSZER 2024





Házirend

XI. A TANULÓK, ILLETVE A KÉPZÉSBEN RÉSZT VEVŐ SZEMÉLYEK VÉLEMÉNYNYILVÁNÍTÁSÁNAK ÉS RENDSZERES TÁJÉKOZTATÁSÁNAK RENDJE ÉS FORMÁI

XI.1. A TANULÓK, ILLETVE A KÉPZÉSBEN RÉSZT VEVŐ SZEMÉLYEK VÉLEMÉNYNYILVÁNÍTÁSÁNAK RENDJE ÉS FORMÁI

A tanuló joga, hogy az emberi méltóság tiszteletben tartásával szabadon véleményt nyilvánítson minden kérdésről, tanárai munkájáról, az iskola működéséről az iskolai diákbizottság rendszeres ülésein, az évente megrendezett diákközyűlésen, valamint az osztályfőnöki órákon. Ezeket a véleményeket a DÖK vezetői, ill. az osztályfőnökök továbbítják az iskola vezetésének.

A tanulók az iskolai életről, a tanításról, a tanulókat érintő döntésekről, a diákéletről véleményt nyilváníthatnak.

Ennek fórumai:

- DÖK- ülés
- osztályfőnöki óra
- faliújság
- igazgató fogadóórája
- iskola vezetőségének fogadóórája
- a szaktanárok fogadóórája
- véleményláda

Formái:

- szóbeli
- írásbeli

A véleménynyilvánítás hangneme, megfogalmazása legyen kulturált, higgadt, tartsa tiszteletben az emberi méltóságot.

XI.2. A TANULÓK, ILLETVE A KÉPZÉSBEN RÉSZT VEVŐ SZEMÉLYEK RENDSZERES TÁJÉKOZTATÁSÁNAK RENDJE ÉS FORMÁI

A tanulónak és a képzésben részt vevő személynek joga van arra, hogy

- részére a tájékoztatás nyújtása és az ismeretek közlése tárgyilagosan és többoldalú módon történjék,
- hozzájusson a jogai gyakorlásához szükséges információkhoz, tájékoztassák a jogai gyakorlásához szükséges eljárásokról,

A tanulókat a szakképző intézmény egészének életéről, a szakképző intézményi munkaterről, a feladatokról, eseményekről, aktualitásokról az igazgató vagy az intézmény felelős munkatársa a diákönkormányzat ülésén félévente, az elhelyezett hirdetőtáblán, az elektronikus



Házirend

naplón, honlapon és az intézmény Facebook oldalán keresztül rendszeresen tájékoztatja. Az osztályfőnöki tájékoztatás fő fóruma az osztályfőnöki óra.

XII. AZ ELEKTRONIKUS NAPLÓ HASZNÁLATA ESETÉN A KISKORÚ TANULÓ TÖRVÉNYES KÉPVISELŐJE HOZZÁFÉRÉSÉNEK MÓDJÁT

A KRÉTA rendszerben a tanulóknak és a gondviselőknek is lehetőség van felhasználónév és jelszó beállítására, amely segítségével beléphetnek az elektronikus ellenőrzőbe és megnézhetik adataikat, mulasztásaikat, értékeléseiket, feljegyzéseket stb.

Tanulói és Gondviselői jelszavak elkülönítése!

Fontos, hogy a Tanulóknak és a Gondviselőknek a "saját" jogosultságuknak megfelelő felhasználónevek/jelszavak kerüljenek kiosztásra, mert a felületen más-más jogosultsággal tudnak a rendszerhez hozzáférni. Például az e-Ügyintézés modul csak a Gondviselők számára érhető el, azt Tanulói jogosultsággal nem fogják tudni kezelni!

Adminisztrátorok és osztályfőnökök is beállíthatják a törvényes gondviselőt. A beállítások után osztályszinten tudunk generálni gondviselői profilokat, amik belépési lehetőséget átadunk a törvényes gondviselőknek.

Kréta tudásbázis törvényes gondviselői beállítások: [Tanulói, gondviselő hozzáférések beállítása - KRÉTA Adminisztrációs rendszer](#)

XIV. A TANULÓK, ILLETVE A KÉPZÉSBEN RÉSZT VEVŐ SZEMÉLY JUTALMAZÁSÁNAK ELVEI ÉS FORMÁI

XIV.1. A TANULÓ, ILLETVE A KÉPZÉSBEN RÉSZT VEVŐ SZEMÉLY ÉRTÉKELÉSE

A tanulói jogviszonyra és a felnőttképzési jogviszonyra közös értékelésre és minősítésre vonatkozó rendelkezés van.

A tanuló teljesítményét az oktató a tanítási év közben rendszeresen érdemjeggyel értékeli, félévkor és a tanítási év végén osztályzattal minősíti. Ha a tanuló szakirányú oktatását nem a szakképző intézmény végzi, a szakirányú oktatással összefüggésben a tanuló teljesítményét a duális képzőhely is értékeli és az intézményben lévő tantárgyakat pedig az oktató értékeli és minősíti. Az előkészítő évfolyamon a tanulót kizárólag a tanítási év végén kell szövegesen minősíteni és dönteni az előrehaladásáról.

A szakképző intézmény szakmai programja a tanítási év közben történő értékelés során lehetővé teheti a tanuló kompetenciaalapú értékelését is, amelyhez kapcsolódóan az értékelésnél az érdemjegyeknek való megfelelés szabályait meghatározza.

A tanuló félévi és év végi osztályzatait

- évközi teljesítménye és érdemjegyei vagy
- a tanulmányok alatti vizsgán nyújtott teljesítménye alapján kell megállapítani.



Házirend

A tanuló értékelése és minősítése keretében a tanuló magatartása és szorgalma nem osztályozható.

Az évközi érdemjegyeket és az év végi osztályzatokat szóbeli vagy írásbeli szöveges értékelés kíséri. Az érdemjegy és az osztályzat megállapítása a tanuló teljesítményének értékelésekor, minősítésekor nem lehet fegyelmzési eszköz. Az értékelésről és a minősítésről a tanulót és kiskorú tanuló esetén a kiskorú tanuló törvényes képviselőjét tájékoztatni kell. A szakképző intézmény az osztályzatról a tanulót és a kiskorú tanuló törvényes képviselőjét félévkor értesítő, év végén bizonyítvány útján értesíti. Értesítő gyakrabban is készülhet a szakképző intézmény szakmai programjában meghatározott esetben.

A tanuló félévi osztályzatáról a kiskorú tanuló törvényes képviselőjét a félévi értesítőben kell tájékoztatni. Ha a tantárgy oktatása félévkor fejeződik be, a tanuló osztályzatát az év végi bizonyítványban is fel kell tüntetni.

Ha a tanuló nem teljesítette az évfolyamra előírt tanulmányi követelményeket, tanulmányait az évfolyam megismétlésével folytathatja.

Ha a tanuló a következő tanév kezdetéig azért nem tett eleget a tanulmányi követelményeknek, mert az előírt vizsga letételére az oktatói testülettől halasztást kapott, az engedélyezett határidő lejártáig tanulmányait felsőbb évfolyamon folytathatja.

A tanuló bizonyítványának kiadását a szakképző intézmény nem tagadhatja meg.

Az érdemjegyek és az osztályzatok a tanuló tudásának értékelésénél és minősítésénél:
jeles (5), jó (4), közepes (3), elégséges (2), elégtelen (1).

XIV.1.1. Osztályozó vizsga

Osztályozó vizsgát kell tennie a tanulónak a félévi és a tanév végi osztályzat megállapításához, ha

1. felmentették a foglalkozáson való részvétele alól,
2. engedélyezték, hogy egy vagy több tantárgy tanulmányi követelményének egy tanévben vagy az előírtnál rövidebb idő alatt tegyen eleget,
3. az e rendeletben meghatározott időnél többet mulasztott, és az oktatói testület döntése alapján osztályozó vizsgát tehet,
4. a tanuló a félévi, év végi osztályzatának megállapítása érdekében független vizsgabizottság előtt tesz vizsgát.

Egy osztályozó vizsga – a 2. pont kivétellel – egy adott tantárgy és egy adott évfolyam követelményeinek teljesítésére vonatkozik. Osztályozó vizsgát a szakképző intézmény a tanítási év során bármikor szervezhet. A tanítási év lezárását szolgáló osztályozó vizsgát az adott tanítási évben kell megszervezni.

XIV.1.2. Különbözeti vizsga

Különbözeti vizsgát a tanuló abban a szakképző intézményben tehet, amelyben a tanulmányait folytatni kívánja. A különbözeti vizsgákra tanévenként legalább két vizsgaidőszakot kell kijelölni, melyet a SZMSZ szabályoz..



Házirend

A vizsgázó pótlóvizsgát tehet az igazgató által meghatározott vizsganapon, ha a vizsgáról neki fel nem róható okból elkésik, távol marad vagy a megkezdett vizsgáról engedéllyel eltávozik, mielőtt a válaszadást befejezné. A vizsgázónak fel nem róható ok minden olyan, a vizsgán való részvételt gátló esemény, körülmény, amelynek bekövetkezése nem vezethető vissza a vizsgázó szándékos vagy gondatlan magatartására. Az igazgató engedélyezheti, hogy a vizsgázó a pótló vizsgát az adott vizsganapon tegye le, ha ennek a feltételei megteremthetők. A vizsgázó kérésére a vizsga megszakításáig a vizsgakérdésekre adott válaszait értékelni kell.

XIV.1.3. Javító vizsga

Javítóvizsgát tehet a vizsgázó, ha

- a tanév végén – legfeljebb három tantárgyból – elégtelen osztályzatot kapott,
- az osztályozó vizsgáról, illetve a különbözeti vizsgáról számára félróható okból elkésik, távol marad vagy a vizsgáról engedély nélkül eltávozik.

Javítóvizsga letételére az augusztus tizenötödikétől augusztus hónap utolsó napjáig terjedő időszakban az igazgató által meghatározott időpontban van lehetőség.

XIV.1.3. A tanulmányok alatti vizsga

A tanulmányok alatti vizsga vizsgaidőszakát legkésőbb a tanulmányok alatti vizsgát megelőző három hónappal korábban kell kijelölni. A tanulmányok alatti vizsga időpontjáról a vizsgázót a vizsgára történő jelentkezéskor írásban tájékoztatni kell.

Tanulmányok alatti vizsgát független vizsgabizottság előtt vagy abban a szakképző intézményben lehet tenni, amellyel a tanuló tanulói jogviszonyban áll. A szabályosan megtartott tanulmányok alatti vizsga nem ismételtető.

Tanulmányok alatti vizsgát legalább háromtagú vizsgabizottság előtt kell tenni. Ha a szakképző intézmény oktatóinak szakképzettsége alapján erre lehetőség van, a vizsgabizottságba legalább két olyan oktatót kell jelölni, aki jogosult az adott tantárgy tanítására.

A tanulmányok alatti vizsga követelményeit és az értékelés szabályait a szakképző intézmény szakmai programjában határozza meg. A tanulmányok alatti vizsga – ha azt a szakképző intézményben szervezik – vizsgabizottságának elnökét és tagjait az igazgató, a független vizsgabizottság elnökét és tagjait a szakképzési államigazgatási szerv bízza meg.

Az olyan tantárgyból, amely követelményeinek teljesítésével a szakképző intézmény szakmai programja alapján valamely vizsgatárgyból a tanuló érettségi vizsga letételére való jogosultságot szerezhethet, a tanulmányok alatti vizsgán minden évfolyamon kötelező követelmény a minimum hatvanperces, az adott vizsgatárgy legfontosabb tanulmányi követelményeit magában foglaló írásbeli vizsgatevékenység és szóbeli vizsgatevékenység sikeres teljesítése.

A független vizsgabizottság előtt letehető tanulmányok alatti vizsgát a szakképzési államigazgatási szerv szervezi.

A tanuló – kiskorú tanuló esetén a kiskorú tanuló törvényes képviselője – a félév vagy a tanítási év utolsó napját megelőző harmincadik napig, a 164. §-ban meghatározott esetben az engedély megadását követő öt napon belül jelentheti be, ha osztályzatának megállapítása céljából független vizsgabizottság előtt kíván számot adni tudásáról. A bejelentésben meg kell



Házirend

jelölni, hogy milyen tantárgyból kíván vizsgát tenni. Az igazgató a bejelentést nyolc napon belül továbbítja a szakképzési államigazgatási szerv számára. A vizsgát az első félév, illetve a tanítási év utolsó hetében kell megszervezni.

A tanuló – kiskorú tanuló esetén a kiskorú tanuló törvényes képviselője – a bizonyítvány átvételét követő tizenöt napon belül kérheti, hogy ha bármely tantárgyból javítóvizsgára utasították, akkor azt független vizsgabizottság előtt tehesse le. A szakképző intézmény a kérelmet nyolc napon belül továbbítja a szakképzési államigazgatási szervnek.

A vizsgabizottságnak nem lehet tagja az az oktató, akinek a vizsgázó hozzátartozója, továbbá aki abban a szakképző intézményben tanít, amellyel a vizsgázó tanulói jogviszonyban áll.

XIV.1.4. A tanulói jogviszonyban álló sajátos nevelési igényű vagy fogyatékkal élő személyre vonatkozó eljárások

A tanulói jogviszonyban álló sajátos nevelési igényű vagy fogyatékkal élő személyt, ha egyéni adottsága, fejlettsége szükségessé teszi, az igazgató az Nkt. szerinti szakértői bizottság szakvéleménye alapján mentesíti az érdemjegyekkel történő értékelés és osztályzatokkal történő minősítés alól, és ehelyett szöveges értékelés és minősítés alkalmazását írja elő, – a szakirányú oktatás kivételével – egyes tantárgyakból, tantárgyrészekből az értékelés és a minősítés alól.

A tanulmányok alatti vizsga letételének kedvezményeiről az igazgató dönt. Az igazgató az Nkt. szerinti szakértői bizottság szakértői véleményétől nem térhet el.

A tanulmányok alatti vizsga tekintetében – ha azt a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézség, a sajátos nevelési igény, illetve a fogyatékoság jellege indokolja – a beilleszkedési, tanulási, magatartási rendellenességgel küzdő tanuló, a sajátos nevelési igényű vagy fogyatékkal élő személy számára

- az írásbeli vizsgával összefüggésben
 - meg kell növelni az írásbeli feladatok megválaszolásához rendelkezésre álló időt legfeljebb harminc perccel,
 - lehetővé kell tenni segédeszköz használatát vagy segédszemély igénybevételét, illetve
 - engedélyezni kell, hogy az írásbeli vizsga helyett szóbeli vizsgát tegyen,
- a szóbeli vizsgával összefüggésben
 - meg kell növelni a harminc perc gondolkodási időt legfeljebb tíz perccel, illetve
 - engedélyezni kell, hogy a szóbeli vizsgát írásban tegye le.

Ha a vizsgázónak a 293. § (3) bekezdése szerinti engedélyben lehetővé tették, hogy az írásbeli vizsga helyett szóbeli vizsgát tegyen, és a vizsga írásbeli vizsgatevékenységből és szóbeli vizsgatevékenységből áll, két vizsgatételt kell húznia, és az engedélynek megfelelő tételket kell kifejtenie. A felkészüléshez és a tétel kifejtéséhez rendelkezésre álló időt tételenként kell számítani. A vizsgázó kérésére a második tétel kihúzása előtt legfeljebb tíz perc pihenőidőt kell adni, amely alatt a vizsgázó a vizsgahelyiséget elhagyhatja.



Házirend

Ha a vizsgázó a szóbeli vizsgát írásban teszi le, a vizsgatétel kihúzása után külön helyiségben, vizsgáztató felügyelete mellett készíti el dolgozatát. A dolgozat elkészítésére harminc percet kell biztosítani. A dolgozatot a vizsgázó vagy a vizsgázó kérésére a vizsgáztató felolvassa.

A szakmai vizsga tekintetében a beilleszkedési, tanulási, magatartási rendellenességgel küzdő tanuló és a sajátos nevelési igényű vagy fogyatékkal élő személy részére az akkreditált szakképzési vizsgaközpont az Nkt. szerinti szakértői bizottság szakértői véleményére tekintettel a kedvezményeket biztosítja.

- Az interaktív vizsgatevékenységen beilleszkedési, tanulási, magatartási rendellenességgel küzdő tanuló és a sajátos nevelési igényű vagy fogyatékkal élő személy számára lehetővé kell tenni a tanulmányok során alkalmazott segédeszköz használatát vagy segédszemély igénybevételét. Az akkreditált szakképzési vizsgaközpont a halláskárosodott vizsgázó kérelmére a vizsgatevékenység szóban történő részének idejére – ha az indokolt – jelnyelvi tolmácsot biztosít.

Ha azt a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézség, a sajátos nevelési igény, illetve a fogyatékoság jellege indokolja, a vizsgázó igazolt kérelme alapján az akkreditált szakképzési vizsgaközpont engedélyezheti

- a vizsgázó mentesítését a vizsgatevékenység idegen nyelvi része vagy annak egy típusa, szintje alól, ha a vizsgázót a szakmai oktatás során is mentesítették az idegen nyelv értékelése és minősítése alól,
- az interaktív vizsgatevékenység szóban történő vizsgatevékenységgel vagy a vizsgatevékenység szóban történő részének interaktív vizsgatevékenységgel történő felváltását,
- az adott vizsgatevékenység az arra meghatározott időnél hosszabb idő alatt történő teljesítését azzal, hogy a projektfeladat esetén a hosszabbítás nem haladhatja meg a projektfeladatra előírt időtartam harminc százalékát, kivéve, ha a képzési és kimeneti követelmények másként rendelkeznek.

Az interaktív vizsgatevékenység (3) bekezdés b) pontja szerint történő szóbeli vizsgatevékenységgel való felváltása esetén a vizsgatevékenység feladatait az akkreditált szakképzési vizsgaközpont határozza meg a képzési és kimeneti követelményekben az interaktív vizsgatevékenységre vonatkozóan, a Szktv. alapján meghatározott kereteken belül.



Házirend

XIV.2. A TANULÓ, ILLETVE A KÉPZÉSBEN RÉSZT VEVŐ SZEMÉLY JUTALMAZÁSA

A tanulót a tőle elvárhatónál jobb teljesítményéért jutalmazni kell. A tanuló jutalmazása a jobb eredmény, érdemjegyek, tanulmányi átlag, intenzívebb közösségi tevékenység és minden olyan tanulói aktivitás miatt adható, amely a tőle elvárhatónál jobb teljesítményben mutatkozik meg. A jutalom mindig az átlagoshoz képest kiemelkedő, nem gyakran előforduló teljesítmény okán adható. **A jutalmazás formái:**

Megnevezése	Gyakorisága	Megjelenési formája	A tanuló teljesítménye	Ki adhatja?
Tantárgyi dicséret	félév, év vége	félévi és évvégi bizonyítvány, törzslap, napló	Tantárgyi dicséretet érdemel az a tanuló, akik a félév, illetve a tanév során egyenletes teljesítményt mutat, jeles érdemjegyei vannak az adott tantárgyból. Érdeklődése a tantárgy iránt kimagasló, tantárgyi versenyeken vesz részt. Eredményei nemcsak a tárgyi tudásában, hanem a szorgalmában és az órákon való aktív részvételében is megmutatkoztak	szaktanár
Közösségi munkáért	év végén	oklevél	Közösségi munkák: iskolai rendezvények, iskolán kívüli programok, versenyek, előadások, megjelenések, iskolai roadshow-k.	osztályfőnök, szaktanár, oktatói testület
Tanulmányi teljesítmény	év végén	oklevél	A tanuló saját korábbi teljesítményéhez mérten jobb eredménye is megalapozza a jutalmazást.	osztályfőnök, szaktanár, oktatói testület
Éves teljesítmény	ballagás, évvégi	oklevél	Elismerő oklevelet kap az a tanuló, aki a tantárgy/iskolai tevékenység iránti kimagasló lelkesedését és aktív részvételt mutat, amely hozzájárult az iskolai közösség fejlődéséhez és összetartásához, továbbá az a tanuló is, aki sport, kulturális, közösségi, közéleti vagy más egyéb tevékenységben vett részt, amivel iskolánk hírnevét öregbíti.	osztályfőnök, szaktanár, oktatói testület



Házirend

Éves teljesítmény	ballagás, évváró	oklevél és könyvjutalom/mozi jegy/színházjegy/program jegy	Dicséretet érdemel az a tanuló, akik a tanév során egyenletes teljesítményt mutat, többségében jeles érdemjegyei vannak az adott tantárgyból. Érdeklődése a tanév során kimagasló. Részt vett helyi, regionális, megyei vagy országos versenyeken. Eredményei nemcsak a tárgyi tudásában, hanem a szorgalmában és az órákon való aktív részvételében is megmutatkoztak	osztályfőnök, szaktanár, oktatói testület
Ágazati vizsgán nyújtott teljesítmény	ágazati vizsga	oklevél, vizsgajegyzőkönyv	Ágazati vizsgáján példamutató felkészültségről, precizitásról és kimagasló szakmai hozzáértésről tett tanúbizonyságot. Az interaktív, szóbeli vagy a projekt feladat vizsgarészben kimagasló teljesítményt nyújt.	vizsgabizottság
Vizsgán nyújtott teljesítmény	szakmai vizsga	oklevél, vizsgajegyzőkönyv	Szakmai vizsgáján példamutató felkészültségről, precizitásról és kimagasló szakmai hozzáértésről tett tanúbizonyságot. Az interaktív, szóbeli vagy a projekt feladat vizsgarészben kimagasló teljesítményt nyújt.	vizsgabizottság
Érettségi vizsgán nyújtott teljesítmény	érettségi	oklevél, eredményhírdetén kerül kihirdetésre	Az érettségi vizsgáján példamutató felkészültségről, precizitásról és kimagasló hozzáértésről tett tanúbizonyságot. Az írásbeli vagy szóbeli vagy mindkét tevékenységben kimagasló teljesítményt nyújt.	szaktanár tesz javaslatot, elnök hagyja jóvá
Legmagasabb kitüntetés	év diákja	emlékplakett, oklevél	Az a tanuló kapja, aki tanulmányi teljesítménye és vagy kiemelkedő versenyeredménye és vagy kiemelkedő közösségi munkája miatt meghatározó szerepet vállalt a tanulmányai alatt.	osztályfőnök javasolja, iskola vezetősége hagyja jóvá



Házirend

XV. A TANULÓK, ILLETVE A KÉPZÉSBEN RÉSZT VEVŐ SZEMÉLYEK JOGAI

A tanulónak joga van arra, hogy

- képességeinek, érdeklődésének és adottságainak megfelelő képzésben részesüljön vallási vagy világnézeti meggyőződésének, illetve nemzetiségi hovatartozásának megfelelően,
- tanulmányait biztonságban és egészséges környezetben végezze,
- hozzáférjen a tanuláshoz, illetve azzal összefüggésben jogai gyakorlásához és kötelességei teljesítéséhez szükséges információkhoz, jogai megsértése esetén jogorvoslattal éljen,
- a fizikai és lelki erőszakkal szemben védelemben részesüljön, személyiségét, emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartásuk,
- véleményét szabadon kifejezze, részt vegyen az érdekeit képviselő szervezetekben.
- kérje a foglalkozásokon való részvétel alóli felmentését, illetve korábbi tanulmányai beszámítását,
- igénybe vegye a szakképző intézményben rendelkezésre álló eszközöket, a szakképző intézmény létesítményeit és a szakképző intézményi könyvtári szolgáltatást,
- lelki, testi és értelmi fejlődését elősegítő védelemben részesüljön a szakképző intézmény által biztosított számítógépeken való internet-hozzáférés során,
- vallási, világnézeti vagy más meggyőződését, nemzetiségi önazonosságát tiszteletben tartásuk, és azt kifejezésre juttassa, feltéve, hogy e jogának gyakorlása nem ütközik jogszabályba, nem sérti másoknak ezt a jogát, és nem korlátozza a társai tanuláshoz való jogának gyakorlását,
- kérelmére – jogszabályban meghatározott eljárás szerint – független vizsgabizottság előtt adjon számot tudásáról,
- kérje az átvételét másik szakképző intézménybe vagy köznevelési intézménybe,
- képességeit, érdeklődését és adottságait figyelembe véve továbbtanuljon.
- a szakképző intézményben biztonságban és egészséges környezetben neveljék és oktassák, tanulmányi rendjét pihenőidő, szabadidő, testmozgás beépítésével, sportolási, étkezési lehetőség biztosításával életkorának és fejlettségének megfelelően alakítsák ki,
- állapotának, személyes adottságának megfelelő megkülönböztetett ellátásban – különleges gondozásban, rehabilitációs célú ellátásban – részesüljön, és életkorától függetlenül a pedagógiai szakszolgálat intézményéhez forduljon segítségért.
- a szakképző intézményben, családjának anyagi helyzetétől függően – jogszabályban meghatározott esetekben – kérelmére tanszerellátásban részesüljön, továbbá, hogy részben vagy egészben mentesüljön a tanulókat terhelő költségek megfizetése alól, vagy engedélyt kapjon a fizetési kötelezettség teljesítésének halasztására vagy a részletekben való fizetésre,
- rendszeres egészségügyi felügyeletben és ellátásban részesüljön,
- kérelmére, indokolt esetben szociális ösztöndíjban, szociális támogatásban részesüljön.



Házirend

- részére a tájékoztatás nyújtása és az ismeretek közlése tárgyilagosan és többoldalú módon történjék,
- az emberi méltóság tiszteletben tartásával szabadon véleményt nyilvánítson minden kérdésről, az oktatójának munkájáról, a szakképző intézmény működéséről, továbbá tájékoztatást kapjon személyét és tanulmányait érintő kérdésekről, valamint e körben javaslatot tegyen, továbbá kérdést intézzen az intézményvezetőhöz, oktatóhoz, a diákönkormányzathoz, és arra legkésőbb a megkereséstől számított tizenöt napon belül – a képzési tanácstól a tizenötödik napot követő első ülésen – érdemi választ kapjon,
- iskolai művelődési, művészeti, ismeretterjesztő, sport- és más körök létrehozását kezdeményezze, annak tagja legyen vagy más módon részt vegyen annak munkájában,
- személyesen vagy képviselői útján – jogszabályban meghatározottak szerint – részt vegyen az érdekeit érintő döntések meghozatalában,
- választó és választható legyen a diákképviselőben,
- a diákönkormányzathoz fordulhasson érdekképviselőként, továbbá kérje az őt ért sérelem orvoslását.

XVI. A TANULÓK, ILLETVE A KÉPZÉSBEN RÉSZT VEVŐ SZEMÉLYEK KÖTELESSÉGEI

A tanuló kötelessége, hogy

- részt vegyen a kötelező foglalkozásokon,
- eleget tegyen tanulmányi kötelezettségének,
- óvja saját és társai testi épségét és egészségét,
- megőrizze, illetve az előírásoknak megfelelően kezelje a rábízott vagy a szakmai oktatás során használt eszközöket, óvja a szakképző intézmény létesítményeit, felszereléseit,
- tiszteletet és megbecsülést tanúsítson a szakképző intézmény alkalmazottai iránt,
- ha a tanuló a kötelező foglalkozásról távol marad, mulasztását igazolnia kell,
- életkorához és fejlettségéhez, továbbá szakképző intézményi és kollégiumi elfoglaltságához igazodva, oktató felügyelete, szükség esetén irányítása mellett – a jelen házirendben meghatározottak szerint – közreműködjön saját környezetének és az általa alkalmazott eszközöknek a rendben tartásában, a foglalkozások és a rendezvények előkészítésében, lezárásában,
- megtartsa a szakképző intézmény helyiségei és a szakképző intézményhez tartozó területek használati rendjét, a szakirányú oktatás rendjét, a szakképző intézmény szabályzatainak előírásait,
- megtartsa a szakképző intézmény szervezeti és működési szabályzatában és házirendjében foglaltakat,
- a szakirányú oktatásban szakképzési munkaszerződéssel való részvétel esetén betartsa a duális képzőhelyen a munkavállalóra vonatkozó előírásokat és kötelezettségeket.



Házirend

- megőrizze, továbbá az előírásoknak megfelelően kezelje a rábízott vagy az oktatás során használt eszközöket, óvja a szakképző intézmény létesítményeit, felszereléseit.
- a szakképző intézmény oktatói és más alkalmazottai, továbbá a tanulóársai emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartsa, tiszteletet tanúsítson irántuk, segítse rászoruló tanulóársait.

XVII. A TANULÓ FEGYELMI FELELŐSSÉGE

XVII.1. A FEGYELMI ELJÁRÁS FEGYELMEZŐ INTÉZKEDÉSEK FORMÁI ÉS ALKALMAZÁSÁNAK ELVEI:

XVII.1.1. A fegyelmi eljárás

A fegyelmi felelősségre vonás célja a szakképző intézmény normális, zavartalan működésének biztosítása, azon okok feltárása, amelyek miatt a kötelességszegés bekövetkezett, valamint a kötelességszegő tanuló (és társai) számára annak világossá tétele, hogy az adott magatartás veszélyezteti a többi tanuló tanuláshoz való jogának gyakorlását, azaz nem kívánatos, kerülendő. Emiatt indokolt a körülmények ismeretében a kötelességszegő tanulóval szemben az elkövetéssel arányos büntetést megállapítani. Ha a tanuló a tanulói jogviszonyából származó kötelességeit vétkezen és súlyosan megszegi, fegyelmi eljárás alapján, írásbeli határozattal fegyelmi büntetésben részesíthető. A fegyelmi eljárás megindítása és lefolytatása kötelező, ha a tanuló maga ellen kéri. Kiskorú tanuló esetén a jogot a kiskorú tanuló törvényes képviselője gyakorolja. A fegyelmi eljárás az intézmény Fegyelmi eljárásrendje alapján történik. A fegyelmi felelősség szabályai a szakképzés tekintetében csak a tanulói jogviszonyban álló tanulóakra terjednek ki.

Különösen súlyos megítélés alá esnek a következő fegyelmi vétségek:

1. a lopás és nagy kárt okozó szándékos rongálás,
2. a testi sértés, lelki bántalmazás
3. az iskolában vagy iskolai rendezvény alatt dohányzás, szeszesital fogyasztása
4. kábítószerrel való bármilyen tudatos kapcsolat (pl. annak birtoklása, továbbadása, árusítása vagy fogyasztása)
5. megbotránkoztató magatartás,
6. ezen túl mindazon cselekmények, melyek a büntetőtörvénykönyv alapján bűncselekménynek minősülnek.
7. az oktató és az Intézmény egyéb alkalmazottja felé irányuló fenyegetés, verbális vagy testi bántalmazás, nyilvános megszégyenítés élőszóban vagy online
8. az oktató beleegyezése nélkül, az oktatóról készült hang-, vagy képanyag, a médiában, közösségi oldalakon, bármilyen online felületen, a tanuló vagy a felnőttképzésben résztvevő személy által megjelenített tartalmak
9. duális partnernél történő lopás és nagy kárt okozó szándékos rongálás
10. duális partnernél történő a testi sértés, lelki bántalmazás
11. iskolán kívüli rendezvényeken, kirándulásokon, iskolai programokon lopás és nagy kárt okozó szándékos rongálás, testi sértés, lelki bántalmazás



Házirend

12. az igazolásokkal, tanügyi dokumentumokkal való visszaélés, nem jogszerű használata
13. a tiltott tárgyak esetében a Házirendben és a jogszabályban meghatározott szabályok megszegése
14. a használatában korlátozott tárgyak esetében a Házirendben és a jogszabályban meghatározott szabályok harmadszori megszegése
15. minden olyan cselekedet vagy szóbeli megnyilvánulás, amely önmaga vagy mások egészségének és testi épségének veszélyeztetésére irányul.

A rendkívüli vagy ismétlődő fegyelmi büntetés, a szakképző intézményből kizárással jár.

Azt a tanulót, aki tanulmányi kötelességeit folyamatosan nem teljesíti, a Házirend előírásait megszegi, igazolatlanul mulaszt, vagy bármely módon árt az iskola jó hírnevének, fegyelmező intézkedésben kell részesíteni. A fegyelmező intézkedések formáját a fegyelmi vétség súlyához, gyakoriságához mérten kell megállapítani, törekedni kell a fokozatosság elvének betartására.

A fegyelmező intézkedéseket az oktatókl/osztályfőnökök az e-KRÉTA bevezetik.

Amennyiben súlyos fegyelmi megítélés alá eső fegyelmi vétséget követ el a tanuló, az oktató a vezetővel szóban figyelmeztetést ad. A vétség mértékétől függően megindítja a fegyelmi eljárást 8 napon belül. A fegyelmi eljárás az intézmény Fegyelmi eljárásrendje alapján történik.

A fegyelmi büntetés lehet:

- megrovás,
- meghatározott kedvezmények, juttatások csökkentése vagy megvonása,
- áthelyezés másik osztályba, csoportba vagy szakképző intézménybe, illetve köznevelési intézménybe,
- kizárás a szakképző intézményből.

A négy fegyelmi büntetés sorrendje egyben a szankció súlyosságának a sorrendjét is jelenti, így a legenyhébb fegyelmi büntetés a megrovás.

A tanulóval szemben ugyanazért a kötelességszegésért csak egy fegyelmi büntetés állapítható meg. Ha a kötelességszegés miatt a szakképző intézményben és a kollégiumban is helye lenne fegyelmi büntetés megállapításának, a szakképző intézmény és a kollégium eltérő megállapodásának hiányában a fegyelmi büntetést ott lehet megállapítani, amelyikben az eljárás előbb indult.

A fegyelmi eljárásban hozott elsőfokú határozat, valamint a szakképzési államigazgatási szerv fegyelmi büntetéssel kizárt tanuló számára másik szakképző intézményt, illetve köznevelési intézményt kijelölő határozata ellen fellebbezésnek van helye. A fellebbezés benyújtására a tanuló, kiskorú tanuló esetén a kiskorú tanuló törvényes képviselője jogosult.

Végrehajtani csak végleges fegyelmi határozatot lehet. Ha a végrehajtás elmaradása a többi tanuló jogait súlyosan sértené vagy más elháríthatatlan kárral, veszéllyel járna, az elsőfokú határozat azonnal végrehajtható.

Nem indítható fegyelmi eljárás, ha a kötelességszegés elkövetése óta három hónap már eltelt. Ha a kötelességszegés miatt büntető- vagy szabálysértési eljárás indult, és az nem az eljárás



Házirend

megindításának alapjául szolgáló indítvány elutasításával vagy felmentéssel végződött, a határidőt a jogerős határozat közlésétől kell számítani.

A duális képzőhelyen elkövetett kötelességszegésért a fegyelmi eljárást a szakképző intézményben kell lefolytatni.

A tanulóknak a fegyelmi eljárásban joga van, hogy

- hatékonyan védekezhessen, a fegyelmi eljárás során az általa meghatalmazott képviselő útján járjon el,
- jogairól és kötelességeiről a fegyelmi eljárás során felvilágosítást kapjon,
- a fegyelmi eljárás során keletkezett iratokat megismerje,
- szóban vagy írásban nyilatkozatot tegyen, bizonyítékot terjesszen elő, indítványt és észrevételt tegyen,
- az egyeztető eljárás lefolytatását kezdeményezze,
- jogorvoslással éljen.

Kiskorú tanuló esetén a fegyelmi eljárásba a kiskorú tanuló törvényes képviselőjét minden esetben be kell vonni. A fegyelmi eljárásban a kiskorú tanulót a kiskorú tanuló törvényes képviselője, a kiskorú tanulót és a kiskorú tanuló törvényes képviselőjét meghatalmazott képviselőjük is képviselheti.

A fegyelmi eljárásban csak az eljárás tárgyává tett kötelességszegés bírálható el. A kötelességszegés bizonyítására a fegyelmi jogkör gyakorlója köteles.

A fegyelmi eljárást – a megindításától számított **harminc napon belül** – legfeljebb **két tárgyaláson** be kell fejezni. Az eljárás során lehetőséget kell biztosítani arra, hogy a sértett, a diákönkormányzat képviselője, továbbá a duális képzőhelyen elkövetett fegyelmi vétség esetén a duális képzőhely képviselője az ügygel kapcsolatban tájékozódhasson, véleményét nyilváníthasson, és bizonyítási indítvánnyal élhessen.

A fegyelmi eljárás megindításáról **az oktatói testület dönt** egyszerű szavazattöbbséggel, ez a hatáskör nem átruházható. A fegyelmi eljárás megindításáról szóló döntésben meg kell jelölni az eljárás tárgyává tett kötelességszegést. A fegyelmi eljárás során a tanuló fegyelmi felelőssége kizárólag a fegyelmi eljárás tárgyává tett kötelességszegés miatt állapítható meg. Ha a tanuló a fegyelmi eljárás megindítását követően újabb fegyelmi eljárást megalapozó kötelességszegést követ el, vagy a korábbi fegyelmi eljárást megalapozó kötelességszegése a fegyelmi eljárás megindítását követően jut az oktatói testület tudomására, az oktatói testület dönthet úgy, hogy ezeket egy fegyelmi eljárásban kell elbírálni.

Az oktatói testület a fegyelmi eljárás lefolytatására saját tagjai közül legalább **háromtagú** bizottságot választ (a továbbiakban: **fegyelmi bizottság**). A fegyelmi bizottság az elnökét saját tagjai közül választja meg. Az elnök jogosult az eljárás során mindazon intézkedések megtételére, döntések meghozatalára, amelyet jogszabály nem utal a fegyelmi bizottság vagy a tantestület hatáskörébe.

A fegyelmi ügy elintézésében és a határozat meghozatalában nem vehet részt



Házirend

- az eljárás alá vont tanuló közeli hozzátartozója,
- az eljárás tárgyává tett kötelességszegés sértettje,
- akit a fegyelmi eljárás során tanúként vagy szakértőként meghallgattak, illetve meghallgatása szükséges, vagy
- akitől egyébként az ügy elfogulatlan elbírálása nem várható el.

A fegyelmi bizottság felmentő határozatot hoz, ha megállapítja, hogy

- a tanuló nem követett el kötelességszegést,
- a kötelességszegés ténye nem bizonyítható,
- a kötelességszegést nem a tanuló követte el,
- nem bizonyítható, hogy a kötelességszegést a tanuló követte el vagy
- a körülményekre tekintettel a legenyhébb fegyelmi büntetés kiszabása is indokolatlan.

A fegyelmi bizottság a fegyelmi eljárást megszüntető határozatot hoz, ha

- a kötelességszegés elkövetése és a fegyelmi eljárás megindítása között három hónapnál hosszabb idő telt el, vagy
- a kötelességszegést valamely nevelési-oktatási intézmény már elbírálta.

A fegyelmi büntetés megállapításánál a tanuló életkorát, értelmi fejlettségét, az elkövetett cselekmény súlyát, a tanuló mellett és ellen szóló körülményeket figyelembe kell venni.

A fellebbezést indokolni kell. A fellebbezésben csak olyan új tényre lehet hivatkozni, amelyről az elsőfokú eljárásban a fellebbezőnek nem volt tudomása vagy arra önhibáján kívül eső ok miatt nem hivatkozott. A fellebbezést a határozat kézhezvételétől számított tizenöt napon belül kell az elsőfokú fegyelmi jogkör gyakorlójához benyújtani.

A fegyelmi büntetést megállapító határozat ellen benyújtott fellebbezést az elsőfokú fegyelmi jogkör gyakorlója a beérkezésétől számított nyolc napon belül köteles továbbítani a másodfokú fegyelmi jogkör gyakorlójához. A felterjesztéssel együtt az ügy valamennyi iratát továbbítani kell, az elsőfokú fegyelmi jogkör gyakorlójának az ügyre vonatkozó véleményével ellátva.

A másodfokú fegyelmi jogkör gyakorlója a fellebbezés elsőfokú fegyelmi jogkör gyakorlójához történő beérkezésétől számított negyvenöt napon belül hoz döntést.

A fegyelmi jogkör gyakorlója a büntetés végrehajtását a tanuló különös méltánylást érdemlő körülményeire és az elkövetett cselekmény súlyára tekintettel legfeljebb hat hónap időtartamra felfüggesztheti.

XVII.1.2. Fegyelmi büntetés: megrovás

Az oktatói testület megrovás fegyelmi büntetést fegyelmi eljárás lefolytatása nélkül is kiszabhat, ha a tényállás megítélése egyszerű, és a kötelességszegést a tanuló elismeri.



Házirend

Megrovás fegyelmi büntetés esetén a határozatot nem kell írásban megküldeni, ha a fegyelmi büntetést a tanuló, kiskorú tanuló esetén a kiskorú tanuló törvényes képviselője és a meghatalmazott képviselő is tudomásul vette, a határozat megküldését nem kéri, és a fellebbezési jogáról lemondott.

A megrovás a szóbeli figyelmeztetés írásbeli megfelelője. Akkor alkalmazandó, ha a tanuló cselekménye az eljáráskor már nem veszélyes, vagy oly csekély fokban veszélyes a társaira vagy az intézményre, hogy súlyosabb fegyelmi büntetés alkalmazása szükségtelen.

XVII.1.3. Fegyelmi büntetés: meghatározott kedvezmények, juttatások csökkentése vagy megvonása

A meghatározott kedvezmények, juttatások csökkentése, megvonása fegyelmi büntetés a diákigazolványra való jogosultságra, továbbá a szociális kedvezményekre és juttatásokra nem terjed ki.

A tanuló a fegyelmi határozatban foglaltak szerint a fegyelmi büntetés hatálya alatt áll. A fegyelmi büntetés időtartama nem lehet hosszabb a meghatározott kedvezmények, juttatások csökkentése vagy megvonása fegyelmi büntetés esetén hat hónapnál.

A meghatározott kedvezmények, juttatások csökkentése, megvonása fegyelmi büntetés sokféleképpen alkalmazható, hiszen a szakképzésben részt vevő tanuló számos ilyen kedvezményben részesülhet (ösztöndíj, juttatás, kollégiumi ellátás, egyéni tanulmányi rend stb.). E büntetés a tanulmányok változatlan formában történő folytatását még lehetővé teszi, kellően érzékenyen érintik a tanulót azonban ahhoz, hogy megfelelő magatartást tanúsítson a jövőben.

XVII.1.2. Fegyelmi büntetés: áthelyezés másik osztályba, csoportba vagy szakképző intézménybe, illetve köznevelési intézménybe

Az áthelyezés másik osztályba, csoportba vagy szakképző intézménybe, köznevelési intézménybe fegyelmi büntetés akkor alkalmazható, ha az igazgató a tanuló átvételéről a másik szakképző intézmény vagy köznevelési intézmény igazgatójával megállapodott.

A tanuló a fegyelmi határozatban foglaltak szerint a fegyelmi büntetés hatálya alatt áll. A fegyelmi büntetés időtartama nem lehet hosszabb áthelyezés másik osztályba, csoportba vagy szakképző intézménybe, köznevelési intézménybe fegyelmi büntetések esetén tizenkét hónapnál.

Az áthelyezés másik osztályba, csoportba vagy intézménybe a súlyosabb szankciók egyike, és az elnevezéséből fakadóan háromféleképpen is kiszabható. Az első két esetben a tanulónak nem kell intézményt váltania, de áthelyezik abból a tanulóközösségből, amellyel kapcsolatos a büntetendő cselekménye (például osztálytársa inzultálása). A másik intézménybe (amely egyaránt lehet szakképző és köznevelési intézmény is) történő áthelyezés lényegében kizárást jelent, de ekkor még a tanulás továbbfolytatásának a lehetőségével.



XVII.1.2. Fegyelmi büntetés: kizárás a szakképző intézményből

A kizárás a szakképző intézményből fegyelmi büntetés csak rendkívüli vagy ismétlődő fegyelmi vétség esetén alkalmazható.

Ha a kizárás a szakképző intézményből fegyelmi büntetést megállapító határozat a szakképző intézmény utolsó évfolyamának sikeres elvégzése után válik végrehajthatóvá, a tanuló nem bocsátható érettségi vizsgára, illetve szakmai vizsgára. A tanuló a megkezdett vizsgát nem fejezheti be addig az időpontig, ameddig a kizárás fegyelmi büntetés hatálya alatt áll.

A kizárás a szakképző intézményből fegyelmi büntetés esetén a tanköteles tanuló törvényes képviselője köteles új szakképző intézményt vagy köznevelési intézményt keresni a tanköteles tanulónak. A fegyelmi büntetést hozó szakképző intézmény segítséget nyújt a tanköteles tanuló törvényes képviselőjének az új szakképző intézmény vagy köznevelési intézmény megtalálásában. A kizárás a szakképző intézményből fegyelmi büntetés tanköteles tanuló esetében nem hajtható végre az új tanulói jogviszony létesítéséig. Ha a szakképző intézmény a fegyelmi büntetés megállapításáról szóló határozat véglegessé válásától számított nyolc napon belül a tanköteles tanulót fogadó szakképző intézménytől vagy köznevelési intézménytől nem kap értesítést arról, hogy a tanköteles tanuló más szakképző intézményben vagy köznevelési intézményben történő elhelyezése a tanköteles tanuló törvényes képviselőjének kezdeményezésére megtörtént, a fegyelmi büntetést hozó szakképző intézmény három napon belül köteles megkeresni a szakképzési államigazgatási szervet, amely öt napon belül másik szakképző intézményt vagy köznevelési intézményt jelöl ki a tanuló számára. A szakképző intézményt vagy köznevelési intézményt úgy kell kijelölni, hogy a tanköteles tanuló számára a kijelölt szakképző intézményben vagy köznevelési intézményben a nevelés-oktatás igénybevétele ne jelentsen aránytalan terhet. Szakképzési centrum tanköteles tanulója esetében a szakképzési centrum részeként működő másik szakképző intézmény is kijelölhető. A szakképzési államigazgatási szerv kijelölő határozata azonnal végrehajtható.

Ha a kizárás a szakképző intézményből fegyelmi büntetést a bíróság a tanköteles tanuló javára megváltoztatja, a tanköteles tanuló osztályzatait meg kell állapítani, ha ez nem lehetséges, lehetővé kell tenni, hogy a tanköteles tanuló – választása szerint a szakképző intézményben vagy független vizsgabizottság előtt – osztályozó vizsgát tegyen.

A tanuló a fegyelmi határozatban foglaltak szerint a fegyelmi büntetés hatálya alatt áll. A fegyelmi büntetés időtartama nem lehet hosszabb a kizárás a szakképző intézményből fegyelmi büntetések esetén tizenkét hónapnál.

A szakképző intézményből történő kizárás esetén már nem automatikus a tanulás folytatása, de nem is kizárt. A legsúlyosabb fegyelmi büntetés alkalmazása olyan kiemelkedően vétkes, ismétlődő vagy különösen súlyos magatartás következménye lehet, amely gyakran egyéb (például büntetőjogi) felelősséget is felvet (lopás, testi sértés stb.).



Házirend

XVIII. A BÜNTETŐJOGI ÉS FEGYELMI ELJÁRÁS HATÁLYA ALÁ NEM TARTOZÓ, OKTATÓ VAGY A SZAKKÉPZÉSI INTÉZMÉNY EGYÉB ALKALMAZOTTJA ELLEN IRÁNYULÓ, A SZAKKÉPZÉSI INTÉZMÉNNYEL JOGVISZONYBAN ÁLLÓ TANULÓ RÉSZÉRŐL ELKÖVETETT KÖZÖSSÉGELLENES VAGY AZZAL FENYEGETŐ CSELEKMÉNYEK MEGELŐZÉSÉNEK, KIVIZSGÁLÁSÁNAK, ELBÍRÁLÁSÁNAK ELVEI ÉS AZ ALKALMAZANDÓ INTÉZKEDÉSEK

A tanuló az iskola oktatója vagy más alkalmazottja ellen irányuló közösségellenes cselekményt követ el vagy azzal fenyegetőzik, ha az iskolai, közösségi együttélés szabályaival alapvetően ellentétes magatartást tanúsít, amely sérti az iskola helyi normáit és a nevelési-oktatási folyamatban résztvevő tanulók és oktatók, alkalmazottak alapvető érdekeit. Ha a tanuló által elkövetett közösségellenes magatartás vagy az azzal történő fenyegetés büntetőjogi felelősség hatálya alá tartozik, a szükséges hatósági bejelentést haladéktalanul be kell nyújtani. Ha a közösségellenes magatartás fegyelmi eljárás hatálya alá tartozik, a fegyelmi eljárást a tudomásszerzéstől számított nyolc napon belül meg kell indítani.

A panasz jellegétől függően az intézmény Panaszkezelési eljárását kell alkalmazni.

XIX. A SZAKKÉPZŐ INTÉZMÉNY KÁRTÉRÍTÉSI FELELŐSSÉGE

(1) A szakképző intézmény a tanulónak okozott kárért – a (2) bekezdésben meghatározott kivétellel – vétkességére tekintet nélkül, teljes mértékben felel. A kártérítésre a Ptk.-t kell alkalmazni azzal, hogy a szakképző intézmény felelőssége alól csak akkor mentesül, ha bizonyítja, hogy a kárt a működési körén kívül eső elháríthatatlan ok idézte elő. Nem kell megtéríteni a kárt, ha azt a károsult elháríthatatlan magatartása okozta.

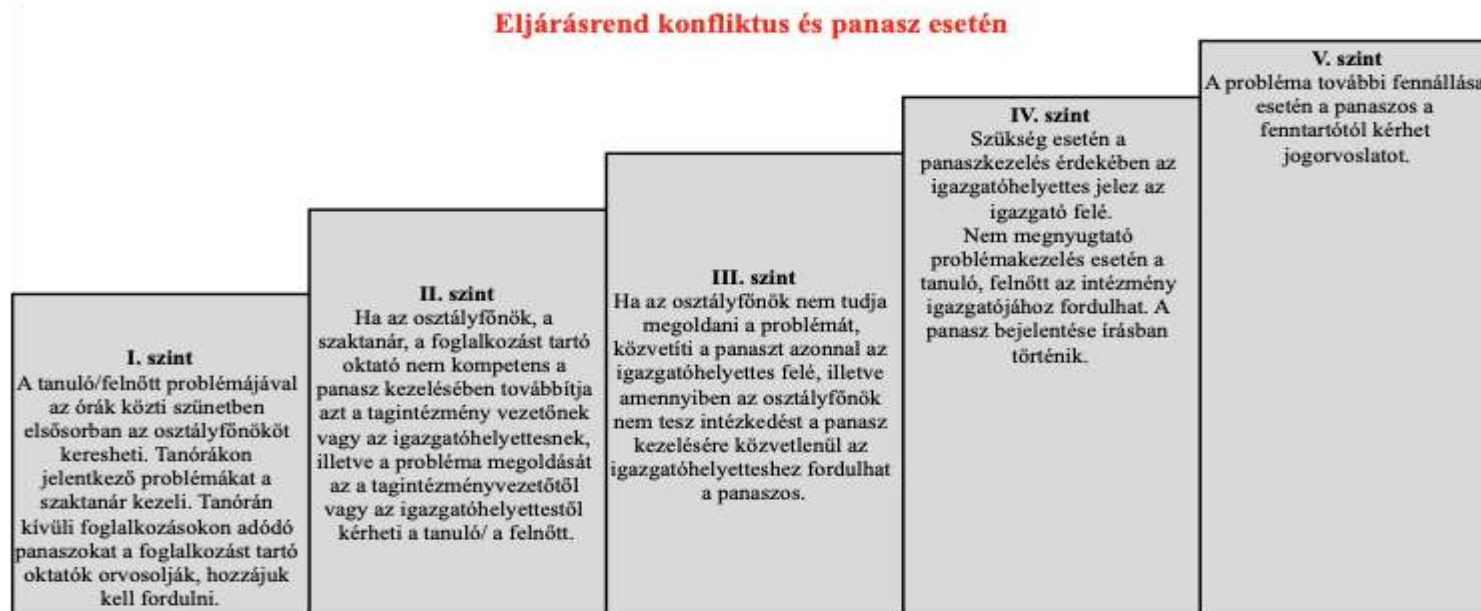
(2) * A szakképző intézmény felelősségbiztosítást köt, amely kiterjed a tanulóbalesetre és a tanuló által okozott kárra. Ha a felelősségbiztosítás nem terjed ki a többnapos tanulmányi és a külföldi iskolai kirándulásra, a szakképző intézmény vagy a többnapos tanulmányi és a külföldi iskolai kirándulás szervezője külön felelősségbiztosítást köt. A tanulóbalesetre, a többnapos tanulmányi és a külföldi iskolai kirándulásra vonatkozóan kötött felelősségbiztosítás kedvezményezettje a tanuló.

(3) A tanulmányi és a külföldi iskolai kirándulások esetén a szakképző intézmény a tanulónak okozott kárért a kártérítési felelősség általános szabályai szerint felel.

A tanulóbaleset részletes szabályait az Szervezeti és Működési Szabályzat tartalmazza.

XX. PANASZKEZELÉS

A konfliktus és panaszok kezelése az intézmény Panaszkezelési eljárásrendje alapján történik.





Házirend

XXI. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

- Jelen Házirend 2024. szeptember 1-jétől hatályos és visszavonásig érvényes, egyúttal az érvényben lévő Házirend hatályát veszti.
- Jelen Házirendet az oktatói testület fogadja el és az Igazgató hagyja jóvá.
- Jelen Házirend jóváhagyását az intézmény vezetője kezdeményezi a fenntartó szervnél.
- Jelen Házirend kihirdetéséről az intézmény vezetője a jóváhagyást követő 5 munkanapon belül az tagintézményvezetőkön és a tagintézményvezető-helyettesen keresztül gondoskodik. Ezután a tagintézményekben lévő osztályok osztályfőnökeinek a feladata, hogy a tanulókat tájékoztassa, melyről jelenléti ív formájában a tanulók nyilatkoznak, hogy megértették és elfogadták a Házirendet.
- A Házirendet az oktatótestület a hatálybalépést követően 2 évenként felülvizsgálja.
- A Házirend aláírása hitelesíti mind az elfogadást, mind az egyetértési jog gyakorlását.

Debrecen, 2024. szeptember 1.

(P. H.)  *Mesko Marianna*
Meskó Marianna
igazgató



Házirend

LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉKOK

Az iskola oktatói testülete a Házirend módosítását megtárgyalta és elfogadta. Ezt a tényt a
oktatótestület képviselőjeként hitelesítő aláírásával tanúsítja.

Debrecen, 2024. 08. 29.

Gyilleg J. Kovács
jegyzőkönyv-hitelesítő

A Diákönkormányzat képviselőjében és felhatalmazása alapján aláírással tanúsítom,
hogy a Házirend módosításával egyetértünk, illetőleg a Házirend elkészítéséhez az előírt
véleményezési jogunkat gyakoroltuk.

Debrecen, 2024. 08. 29.

P. M. P.
DÖK elnöke



Szent Bazil Görögkatolikus Gimnázium, Technikum, Szakképző Iskola,
Szakiskola és Készségfejlesztő Iskola

Házirend

Az iskola fenntartójaként aláírással tanúsítom, hogy a Házirenddel egyetértek, illetőleg a Házirend elkészítéséhez az előírt jóváhagyási jogomat gyakoroltam.

Debrecen, 2024. 09. 01.





Házirend

MELLÉKLETEK:

1. SZ MELLÉKLET: HÁZIREND ELFOGADÓ NYILATKOZAT

Alulírott tanuló/ felnőttképzésben résztvevő személy nyilatkozom, hogy a Szent Bazil Görögkatolikus Gimnázium, Technikum, Szakképző Iskola, Szakiskola és Készségfejlesztő Iskola házirendjében elhangzottakat elfogadom, betartom.

Osztálykód, osztálynév			
S.sz.	Név, aláírás	S.sz.	Név, aláírás
1		16	
2		17	
3		18	
4		19	
5		20	
6		21	
7		22	
8		23	
9		24	
10		25	
11		26	
12		27	
13		28	
14		29	
15		30	

Dátum,

osztályfőnök